

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Учено мнение родителей

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

В.В. Якимова

Приказ № 6/1 от 02.09.2024 г.

**Положение об организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Майкорская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Майкорская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее — Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Майкорская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Майкорская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее — учреждение).

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Питание обучающихся осуществляется штатными работниками МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные и выходные дни семь дней в неделю — с понедельника по воскресенье включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина.

2.3. Условия организации питания

2.2.2. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ».

2.3.3. Для организации питания работники учреждения ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся, воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся, воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- примерное 14-дневное меню рациона питания по весенне-летнему и осенне-зимнему периодам и возрастным категориям с 7 до 11 лет и с 12 лет и старше;
- ежедневное меню (с указанием наименования приема пищи, калорийности, массы порции);
- индивидуальное меню (при необходимости);
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- журнал бракеража готовой продукции; -журнал бракеража скоропортящей продукции;
- журнал витаминизации третьих блюд;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества);
- журнал регистрации вводного инструктажа на рабочем месте, инструкция по технике безопасности по всем видам работ;
- журнал учета состояния здоровья работников пищеблока;
- журнал контроля за работой технологического и холодильного оборудования.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся, воспитанников администрация учреждения совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования администрации Юсьвинского МО сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в учреждении. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. При наличии медицинских показаний для детей организовывается лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача, которое индивидуально разрабатывается специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

3.1.3. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором учреждения. График составляется ответственным по воспитательной работе с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей или воспитателей. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями или воспитателями работникам пищеблока за один рабочий день, заявка может быть отменена также за один рабочий день не позднее 12:00.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся, воспитанников обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в учреждении.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3. Финансовое обеспечение

4.1. Обучающиеся, проживающие в учреждении, обеспечиваются бесплатным питанием (5-ти разовым), в том числе обучающиеся 5-13 классов, являющиеся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели. Иные обучающиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (обед + полдник), в том числе обучающиеся 5-13 классов, являющиеся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели.

4.2. Финансирование за предоставление услуги по горячему питанию осуществляется за счет средств:

-федерального, регионального и местного бюджетов.

4.3. Стоимость питания устанавливается и утверждается Законом о бюджете Пермского края на текущий год и Законом «Об образовании в Пермском крае».

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Директор учреждения:

-ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

-несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;

-обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

-утверждает ежедневное меню;

-назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

5.2. Ответственные за питание осуществляют обязанности, установленные приказом директора учреждения.

5.3. Заместитель директора по АХЧ:

-обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

-снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;

-обеспечивает своевременную организацию ремонта пищеблока, школьной столовой.

5.4. Работники пищеблока:

-выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.6. Классные руководители:

-представляют заместителю директора по ВР заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день, либо отмену заявки. В заявке обязательно указывается:

- фактическое количество питающихся;

-уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

5.7. Заместитель директора по ВР

-ведет ежедневно журнал учета полученных обучающимися обедов по установленной форме;

-ежедневно предоставляет документоведу сведения о количестве детей, заявленных на питание;

-осуществляет в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

-предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и

рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
-выносит на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся:

-сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
-ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
-вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ».

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться общественной комиссией. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом учреждения.

7. Ответственность

7.1. Все работники учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Работники учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданскоправовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.