

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Майкорская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ

«Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ»

(Протокол от 29.08.2025 г № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 01.09.2025 г № 10

Директор школы Якимов В.В. Якимова



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МБОУ «Майкорская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся
с ОВЗ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; с Федеральным Законом № 124 от 24.07.1998г «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; с Уставом МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ» далее–школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими работу организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой адаптированных основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ.

Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.4. Все заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы по вопросам организации электронного документооборота.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений между МБОУ «Майкорская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом лица в школу на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приёма в образовательную организацию, утверждёнными приказом директора школы.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в общеобразовательную организацию.

2.4. При приёме в общеобразовательную организацию директор обязан ознакомить принятых на обучение и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемыми в школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.5. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору в течение 2 двух рабочих дней после приема документов.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений между МБОУ «Майкорская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы обучения;

- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором.

3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами школы, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях организации обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений между МБОУ «Майкорская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в школе не осуществляется.

4.1. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например по причине временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно - курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений между МБОУ «Майкорская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.