

1.Общие положения:

1.1. Методический, кабинет (далее МК) создается по решению педагогического

совета и подчиняется директору и его заместителю по учебно-воспитательной работе.

1.2. Деятельность МК регламентируется нормативно-правовыми документами

Министерства образования Пермского края, а также настоящим Положением.

1.3. МК работает по плану и годовым планом работы школы

1.4. Руководитель МК назначается приказом директора школы из числа наиболее

опытных членов педагогического коллектива школы

1.5. Права и обязанности членов МК определяются

должностными инструкциями и распорядительными документами директора

школы.

2.Основные цели:

2.1.Организация методического обеспечения деятельности школы в проведении

государственной политики в сфере образования,

2.2. Оказание им методической помощи педагогам.

3.Основные задачи:

3.1. Организация и методическое обеспечение непрерывного повышения

квалификации педагогических кадров.

3.2.Осуществление мониторинга результативности учебно-воспитательного процесса

и состояния методической работы в школе; изучение и обобщение педагогического опыта.

3.3.Создание системы информационно-методической поддержки внедрения нового и

обновленного содержания образования, использование современных развивающих

технологий и средств обучения.

3.4. Повышение мотивации к саморазвитию педагогов и его качеству.

4.Направления деятельности:

4.1. Совместный с администрацией школы педагогический анализ состояния

методической работы и определение дальнейших путей ее совершенствования.

4.2.Работа по выявлению образовательных потребностей педагогов; помощь

администрации в создании организационно-педагогических условий для реализации

запросов учителей.

4.3.Осуществление прогнозирования и планирования развития методической службы

школы.

4.4.Участие в формировании методической сети школы, в организации ее работы.

4.5. Систематическая работа по информированию учителей об основных

направлениях развития образования, о педагогическом опыте, инновационных процессах,

разработках и внедрении современных образовательных технологий и средств обучения.

4.6. Проведение на базе МК дифференцированной методической учебы учителей

с учетом их запросов и возможностей.

4.7. Организация и оказание методической поддержки педагогам в инновационной

деятельности, в проведении опытно-экспериментальной, исследовательской работы.

4.8. Участие в экспертной оценке программ, планов, методических рекомендаций,

пособий, учебно-методических комплексов, разработанных педагогами школы.

4.9. Изучение, обобщение и пропаганда передового опыта, создание банка

педагогических идей и разработок.

4.10.Проведение совместно с библиотекой информационно-библиографической

работы.

4.11.Участие в административном контроле по изучению деятельности

методических формирований.

4.12.Информационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

4.13.Инициирование вопросов стимулирования методической работы.

5.Материальная база и финансирование:

5.1.МК финансируется из выделяемых по смете расходов средств учреждения, а

также спонсорских средств.

5.2.МК обеспечивается необходимым помещением, мебелью, аудио-видеотехникой