

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Юсьвинского муниципального округа
Пермского края
от 12.09.2023 № 576

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МАЙКОРСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА- ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

(Принят на общем собрании работников от 22.10.2001г. протокол №2, утвержден начальником управления образования и науки Администрации Коми-Пермяцкого автономного округа от 19.03.2002г., с последующими изменениями и дополнениями внесенными постановлением главы администрации Коми-Пермяцкого автономного округа от 27.06.2005г. № 206, от 13.06.2007г. № 130, от 18.07.2007г., приказом Агентства по управлению имуществом Пермского края от 20.12.2007г. № 2127, приказом Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 22.10.2008г. № 01-165, от 28.01.2009г. № СЭД-51-01-01-11, от 03.06.2011г. № СЭД-51-01-01-249, постановлением администрации Юсьвинского муниципального района Пермского края от 19.01.2012г., постановлением администрации Юсьвинского муниципального района Пермского края от 10.09.2012г. № 548, постановлением администрации Юсьвинского муниципального района Пермского края от 30.11.2015 г № 450/1, постановлением администрации Юсьвинского муниципального района Пермского края от 21.07.2016 г № 215 , постановлением администрации Юсьвинского муниципального района Пермского края от 10.05.2018 г № 131, постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 24.03.2020 г № 63/2, постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 15.03.2022 г № 139, постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 16.11.2022 № 682, постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 12.09.2023 № 576)

п. Майкор, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Майкорская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее—Учреждение, Образовательная организация), создано и зарегистрировано в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Майкорская общеобразовательная школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ».

Форма собственности - муниципальная.

Организационно - правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения – общеобразовательное учреждение.

Место нахождения Учреждения и почтовый адрес: 619184, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, поселок Майкор, улица Матросова, дом 20.

1.2. Учреждение создано в целях предоставления общедоступного и бесплатного образования по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.3. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Юсьвинский муниципальный округ Пермского края в лице администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее по тексту - Учредитель) в лице Управления образования администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее по тексту - Управление образования), функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – отдел муниципального имущества администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее по тексту – Собственник имущества).

Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности Образовательной организации.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.5. Юридический адрес Учредителя: 619170, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, с.Юсьва, ул. Красноармейская, 14.

Фактический адрес Учредителя: 619170, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, с.Юсьва, ул. Красноармейская, 14.

1.6. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Образовательная организация имеет круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.9. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Образовательной организации формируется и утверждается Учредителем.

1.10. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

1.11. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.13. Государственная аккредитация в отношении адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

1.14. Выпускникам Образовательной организации после прохождения ими итоговой аттестации выдаётся документ об обучении – свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Предмет, цели, виды деятельности, компетенция Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами и Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе в получении ими дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Основными видами образовательной деятельности Учреждения являются: реализация адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), реализация адаптированной основной общеобразовательной программы основного общего образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: по дополнительным общеразвивающим программам; по программам профессионального обучения: программам подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие целям создания образовательной организации, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц: организацию круглосуточного пребывания обучающихся; организацию обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов; организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время; организацию питания обучающихся и сотрудников Учреждения; организацию внеурочной деятельности обучающихся; предоставление информационных ресурсов; услуги по сдаче в аренду (внаем) недвижимого и движимого имущества; консультационные услуги; логопедические, психологические, социально - педагогические услуги; производство и реализация продукции, изготовленных или выращенных обучающимися в ходе реализации учебных программ и программ дополнительного, профессионального образования; выполнение работ, услуг в ходе реализации которых отрабатываются практические умения и навыки, прописанные в учебных программах, программах дополнительного образования; присмотр и уход за воспитанниками; услуги в сфере физической культуры и спорта; услуги столовой; услуги перевозки; издания и реализация учебно-методической литературы, электронных сборников и пособий.

2.6. Медицинское обслуживание учащихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом медицинской организации, закрепленной за Образовательной организацией. Для медицинского обслуживания учащихся Образовательная организация предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинский персонал наряду с администрацией Образовательной организации и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

Охрана здоровья учащихся, воспитанников, включает в себя:

2.6.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2.6.2 организацию питания учащихся, воспитанников;

2.6.3 текущий контроль за состоянием здоровья учащихся, воспитанников;

2.6.4. определение оптимальной учебной, внеурочной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

2.6.5. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

2.6.6. организацию и создание условий для профилактики заболеваний к оздоровлению учащихся;

2.6.7. прохождение учащимися, воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

2.6.8. профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ;

2.6.9. соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечение безопасности учащихся, воспитанников во время пребывания в Образовательной организации;

2.6.10. профилактику, расследование и учет несчастных случаев с учащимися, воспитанниками во время пребывания в Образовательной организации.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в Образовательной организацией, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем. Зачисление детей и комплектование групп оформляется приказом директора Образовательной организации в начале каждого учебного года. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в интернате, в соответствии с установленными нормативами обеспечиваются: питанием, одеждой, обувью, мягким и жёстким инвентарём. Иные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

2.8. Организация питания в Образовательной организации обеспечивается собственным персоналом, наличием специализированных помещений для приготовления, хранения, принятия пищи.

2.9. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

2.9.1. разработка и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом Образовательной организации;

2.9.2. материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

2.9.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.9.4. утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.9.5. приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.9.6. разработка и утверждение образовательных программ;

2.9.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Образовательной организации;

2.9.8. приём обучающихся в Образовательную организацию;

2.9.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации основных адаптированных общеобразовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.9.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.9.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.9.12. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.9.13. обеспечение в Образовательной организации необходимых условий содержания обучающихся: охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, занятий физической культурой и спортом, проживания в условиях интерната;

2.9.14. приобретение бланков документов об обучении;

2.9.15. установление требований к одежде обучающихся;

2.9.16. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

2.9.17. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.9.18. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет.

2.10. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.10.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.10.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников Образовательной организации;

2.10.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и сотрудников Образовательной организации.

2.11. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.11.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, сотрудников Образовательной организации;

2.11.2. за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательной организации и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях;

2.11.3. за сохранность документов и своевременной передачей их на государственное хранение в установленном порядке при прекращении деятельности Образовательной организации.

2.11.4. за проведение и обеспечение необходимых мероприятий по мобилизационной подготовке, по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, определяемых действующим законодательством РФ.

2.12. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем их размещения на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.13. В Образовательной организации создается аттестационная комиссия с целью установления соответствия занимаемой должности педагогических работников.

2.14. Образовательная организация вправе создавать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в целях развития и совершенствования образования.

2.15. В Образовательной организации могут создаваться иные профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Образовательной организации (методические объединения, творческие и проблемные группы и т.д.).

2.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных движений и организаций (объединений) в Образовательной организации не допускается.

3. Организация образовательной деятельности Образовательной организации

3.1. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ и Пермского края, возникают с момента выдачи Образовательной организации лицензии.

3.2. Организация образовательной деятельности в Образовательной организации регламентируется адаптированной основной общеобразовательной программой (далее АООП) для обучающихся с умственной отсталостью: АООП, 1 вариант для обучающихся с легкой умственной отсталостью и АООП, 2 вариант для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями развития, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно.

АООП разрабатывается на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее ФАООП) с учетом особенностей указанных групп, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и обеспечивает коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию.

3.3. Определение варианта АООП для обучающегося осуществляется на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования, в случае наличия у обучающегося инвалидности с учетом индивидуальных программ реабилитации (далее ИПР) и мнения родителей (законных представителей).

3.4. В процессе освоения АООП сохраняется возможность перехода, обучающегося с одного варианта АООП на другой. Основанием для этого является заключение ПМПК. Перевод обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с одного варианта программы на другой осуществляется организацией на основании комплексной оценки результатов освоения АООП по рекомендации ПМПК и с учетом мнения родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Продолжительность учебного года, каникул, учебной недели определяется требованиями СанПиН и Учебным планом.

Иные параметры режима работы Образовательной организации устанавливаются в начале учебного года приказом директора в соответствии с нормами СанПиН и годовым календарным учебным планом.

3.6. Для обучающихся может организовываться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на дому, по адресу проживания обучающегося.

Основанием для организации обучения по индивидуальному учебному плану на дому, является медицинское заключение врачебной комиссии и письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. При обучении по индивидуальному учебному плану, Образовательная организация предоставляет на время обучения бесплатно учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке; обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает консультативную и методическую помощь; осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию.

3.8. Профессиональное обучение в Образовательной организации организуется в старших классах (группах) и осуществляется исходя из региональных, местных, этнонациональных условий, ориентируется на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающихся для индивидуальной трудовой деятельности. Профессиональное обучение в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья по выбранной специальности.

3.9. Для организации трудового обучения мастерские Образовательной организации, обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у обучающихся.

3.10. Трудовая практика в Образовательной организации является частью образовательной программы. Виды работ на период практики определяются программами по профилю обучения, программами профессионального обучения. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики определяется законодательством Российской Федерации о труде. Руководство производственной практикой осуществляет учитель трудового обучения.

3.11. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

3.12. Содержание и организация контроля текущей успеваемости, система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором. Освоение АООП для детей с умственной отсталостью в Образовательной организации завершается итоговой аттестацией. Освоение программы по профессиональному обучению завершается сдачей экзамена.

3.13. Образовательная организация, исходя из государственных гарантий прав граждан на получение доступного и бесплатного образования, осуществляет обучение и устанавливает следующие сроки: с 1 по 4 класс (год обучения), включая дополнительный класс, с 5 по 9 класс (год обучения) и с 10 по 12 класс (год обучения), с последующей выдачей свидетельства об обучении;

Обучающимся, освоившим программы профессионального образования, при окончании Образовательной организации выдаются свидетельства о профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификации.

3.14. В старших классах (группах) обучающиеся получают знания по общеобразовательным предметам, имеющие практическую направленность и соответствующие их психофизическим возможностям, навыки по различным профилям труда. Обучающимся прививаются навыки самостоятельной работы, с этой целью они включаются в трудовую деятельность в учебных мастерских, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

3.15. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Образовательной организацией самостоятельно.

3.16. В классы, группы для детей обучающихся по АООП, 2 вариант (для обучения в классе) принимаются дети, не имеющие медицинских

противопоказаний для пребывания в коррекционном учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания. Такие классы, группы могут быть разновозрастными в силу неоднородности и тяжести психофизического и интеллектуального отклонений.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся и сотрудники Образовательной организации.

4.2. Образовательная организация обеспечивает прием на общедоступной основе для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.3. Прием на обучение в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации о приеме гражданина на обучение в Образовательную организацию.

4.5. Основанием для изменения образовательных отношений также является распорядительный акт Образовательной организации.

4.6. На каждого обучающегося, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы, фиксируются результаты освоения обучающимся общеобразовательных программ.

4.7. Обучающиеся в Образовательной организации имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.8. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.9. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края;

- обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, локальными нормативными актами Образовательной организации;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.10. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.11. В случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных программ образования Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. Образовательные отношения прекращаются с даты отчисления (выбытия) обучающегося из Образовательной организации:

4.12.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.12.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

4.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией.

4.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации об отчислении (выбытии) обучающегося из Образовательной организации.

4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.16. Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.17. Родители имеют права и несут обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.19. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.20. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации, который принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), а также представительных органов работников Образовательной организации.

4.21. Для сотрудников работодателем является Образовательная организация. Все сотрудники принимаются в Образовательную организацию на работу в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.22. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.23. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.24. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Образовательной организации.

4.25. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается:

- учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,

- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.26. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.27. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательной организации, определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, Трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.28. Права и обязанности педагогических работников Образовательной организации, меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.29. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений

либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.30. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.31. В Образовательной организации, наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.32. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.33. Права, обязанности и ответственность данных сотрудников Образовательной организации, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.34. Приказом директора Образовательной организации, на педагогических работников с их согласия, может возлагаться руководство предметными методическими объединениями, заведование учебными кабинетами и лабораториями, а также функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.35. Администрация Образовательной организации обеспечивает сотрудникам:

- безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством;
- режим труда и отдыха сотрудников, установленный законодательством Российской Федерации;
- обучение, инструктаж сотрудников и проверку знаний сотрудниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- принимает необходимые меры по сохранению жизни и здоровья сотрудников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводит специальную оценку условий труда; осуществляет обязательное социальное страхование сотрудников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- выплачивает потерпевшему (имеющему право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное и ежемесячное пособия;

- возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

4.36. Сотрудники Образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде обязаны:

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда;

- немедленно извещать директора Образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшедшем в Образовательной организации, или о состоянии своего здоровья.

4.37. Заработная плата сотруднику Образовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Структура органов управления образовательной организацией

5.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.1.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей);

2) действует профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

5.2. Руководитель учреждения

5.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – директор, который назначается Учредителем.

5.2.2. Руководитель назначается на срок, определенный в трудовом договоре.

5.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

5.2.5. Компетенция Руководителя:

- осуществляет планирование и организацию работы Учреждения, в т. ч. планирование и организацию образовательного процесса;

- утверждает план работы Учреждения на учебный год;

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения, обеспечивает их соблюдение и выполнение;

- утверждает требования к одежде обучающихся с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения (при его наличии);

- осуществляет заключение коллективного договора;

- издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления или накладывает вето на их решения, противоречащие Уставу и иным локальным нормативным актам;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами за счет выделяемых на эти цели средств;

- предоставляет Учредителю и Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;

- организует проведение самообследования Учреждения, утверждает отчет о результатах самообследования Учреждения и предоставляет его Учредителю;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников в Учреждение, заключает, изменяет условия и расторгает трудовые договоры с работниками, распределяет

и утверждает должностные обязанности работников, в том числе делегирует часть своих полномочий работникам;

- создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

- осуществляет зачисление на обучение в Учреждение (его обособленные структурные подразделения), перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

- утверждает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации Учреждением образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию;

- организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, по установленной в Учреждении форме, периодичности и порядке проведения;

- поощряет обучающихся и работников Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

- применяет меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах Учреждения информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

- утверждает основные образовательные программы, в том числе учебный план, календарный учебный график;

- утверждает критерии оценивания результатов обучения;

- утверждает режим работы, расписание занятий Учреждения;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- организует работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

- приобретает бланки документов об образовании;

- содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- назначает руководителей методических и творческих объединений;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;

- заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

- организует бухгалтерский учет;

- представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов, своевременное представление в установленном порядке статистической, бухгалтерской и иной отчетности, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организует и осуществляет обучение, инструктаж работников и обучающихся, в случаях, определенных законодательством, проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

- организует обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

- организует выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- организует проведение специальной оценки условий труда Учреждения;

- обеспечивает беспрепятственный доступ представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- обеспечивает исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

- осуществляет контроль работы и обеспечивает эффективное взаимодействие филиала, структурных подразделений Учреждения;

- уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей.

5.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и органов местного самоуправления, настоящим Уставом, решениями Учредителя и трудовым договором, заключенным Учредителем с Директором.

5.2.7. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом.

5.2.8. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре.

5.3. Общее собрание работников Учреждения

5.3.1. Общее собрание работников(далее – Общее собрание) - является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

5.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения. Полномочия работников в Общем собрании сроком не ограничены. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

5.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

5.3.5 Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

5.3.6. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, регулирующие трудовые отношения с работниками;

- участвует в разработке и принятии коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, приложений и дополнений к ним;

- выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;

- заслушивает ежегодный отчет Директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, дает свои рекомендации;

- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению и (или) поощрению;

- вносит предложения директору о создании комиссии по охране труда работников.

5.4. Педагогический совет

5.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.4.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Полномочия педагогических работников в Педагогическом совете сроком не ограничены. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

5.4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

5.4.5. Компетенция Педагогического совета:

1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) разработка и принятие основной образовательной программы Учреждения, планов учебно-воспитательной работы;

3) разработка и принятие локальных актов, регулирующих вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогов;

4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании и выпуске учащихся; о предоставлении права обучающимся с ограниченными возможностями здоровья пройти итоговую аттестацию в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;

6) принятие решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

7) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об организации повторной промежуточной аттестации.

8) принятие годового календарного учебного графика;

9) выбор представителей педагогического коллектива в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

10) заслушивание и согласование ежегодного отчета о результатах самообследования;

11) решение вопросов о выборе профилей и направлений обучения;

12) решение вопроса о награждении и поощрении обучающихся;

13) внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

14) другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не входящие в компетенцию других коллегиальных органов управления;

15) рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

5.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета;

5.4.8. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.5. По инициативе родителей в Учреждении создается Совет родителей. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

5.6. **К компетенции Учредителя** в области управления Учреждением относится:

- 5.6.1. создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- 5.6.2. осуществление контроля организации по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;
- 5.6.3. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 5.6.4. назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- 5.6.5. изъятие денежных средств Учреждения, если они получены от оказания платных дополнительных образовательных услуг, оказанных взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;
- 5.6.6. приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу;
- 5.6.8. обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- 5.6.9. приостановление деятельности Учреждения;
- 5.6.10. выдача разрешения Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
- 5.6.11. выдача разрешений на сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- 5.6.12. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.6.13. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5.6.14. назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 5.6.15. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

5.6.16. установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с основной деятельностью.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано;

5.6.17. Согласование программы развития Учреждения;

5.6.18. Иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Юсьвинский муниципальный округ Пермского края» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет в пределах своей компетентности уполномоченный орган – отдел муниципального имущества администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.3.1. Средства, выделяемые из бюджета Юсьвинского муниципального округа;

6.3.2. Доходы, полученные от использования закрепленного имущества;

6.3.3. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг;

6.3.4. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

6.3.5. Имущество, приобретаемое за счет доходов от иной, приносящей доход деятельности;

6.3.6. Иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его

имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.8. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет отдел муниципального имущества администрации Юсьвинского муниципального округа.

6.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.11. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

6.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Учредителя.

6.13. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Юсьвинского муниципального округа. Финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.17. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении муниципального Учреждения определяются Учредителем.

6.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

6.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.20. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

6.21. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.22. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в случаях обеспечения более эффективной организации основной деятельности, рационального использования данного имущества, с согласия собственника.

6.23. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.24. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.25. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.26. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.27. Доходы, полученные Учреждением от использования закрепленного имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.28. Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия Учредителя.

6.29. Расходование средств осуществляется Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения. Изменения и дополнения в Устав

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, а также разработка, согласование и принятие Устава (изменений в Устав) Учреждения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Юсьвинского муниципального округа Пермского края, а также утверждения Уставов этих учреждений и внесения в них изменений, утвержденным соответствующим постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.2. Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти Пермского края

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.3. При ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

7.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников

с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Юсьвинского муниципального округа Пермского края на цели развития образования в Юсьвинском муниципальном округе Пермского края в соответствии с Уставом Учреждения.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

7.7. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются Общим собранием, Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

8.3. Решения Общего собрания, Педагогического совета о принятии локальных нормативных актов Учреждения оформляются соответствующими протоколами заседаний.

Принятые Общим собранием, Педагогическим советом локальные нормативные акты Учреждения, утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты издания приказа об утверждении локального нормативного акта или с другой даты, указанной в соответствующем приказе или в тексте локального нормативного акта.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета родителей (далее – Совет).

8.5. Директор до принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта в Совет,

если в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создан такой Совет.

8.6. Совет не позднее 7 календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта, затрагивающего интересы обучающихся, направляет Директору мотивированное мнение по указанному проекту в письменной форме.

8.7. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило Директору в указанный в пункте 4.6. настоящего Устава срок, Директор принимает решение об утверждении локального нормативного акта.

8.8. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласие с проектом локального нормативного акта и (или) содержит предложения по его совершенствованию, Директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести соответствующие изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

8.9. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

8.10. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.11. Положения локальных нормативных актов Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.