

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«Майкорская общеобразовательная школа-интернат для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

ПРИКАЗ

15.07.2023 г.

№ 130

Об организации пропускного
и внутриобъектового режимов
и правилах поведения посетителей
в здании МБОУ «Майкорская ОШИ для
обучающихся с ОВЗ»

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава школы и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной и объектовый режимы, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в школу.
3. Мазеиной Ларисе Станиславовне, заместителю директора, обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, списками обучающихся и работников школы, видеонаблюдением, «Тревожной кнопкой», контактными телефонами.
4. Охрану здания МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ» и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:
 - с 8 часов до 20 часов вахтерами школы;
 - с 20 часов до 8 часов сторожами школы.
5. Вахтерам и сторожам обеспечивать пропускной режим в здание школы сотрудниками и обучающимся.
6. Назначить ответственной на организацию контрольно-пропускного режима заместителя директора Мазеину Л.С.

«Майкорская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

7. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на дежурного администратора.

8. Вход в здание МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ» осуществлять через центральный вход.

9. Мазеиной Л.С., заместителю директора:

- оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;

- обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;

- обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

10. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

11. Занятия в школе проводить с 8 часов 40 минут до 20 часов 30 минут.

12. Обучающимся приходиться в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

13. Дежурному администратору, в случае опоздания обучающегося без уважительной причины, сделать запись в тетради учета детей и пропустить в школу.

14. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы.

15. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

16. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.

17. Участников творческих объединений, кружков и секций допускать в школу согласно расписанию занятий при сопровождении педагога.

18. Обучающихся, пришедших в школу на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем вахтеру или сторожу.

19. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников школы и без их присутствия.

20. Во время каникул обучающихся в школу допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.

21. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающихся доставить к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

«Майкорская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

22. Педагогам прибывать в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

23. Дежурному администратору осуществлять дежурство с 8 часов 30 минут до 19 часов. Дежурный учитель заступает на дежурство в 8 часов 30 минут и дежурить до окончания учебных занятий согласно расписанию.

24. Дежурному администратору и дежурному учителю каждые 2 часа осуществлять осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов.

25. Разрешить директору МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ», его заместителям, секретарю проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.

26. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

27. Членам администрации, учителям заранее предупреждать вахтера (сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.

28. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации и охраннику, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

29. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения дежурного администратора после их досмотра вахтером(сторожем) на отсутствие запрещенных предметов.

30. Материальные ценности выносить из здания школы только с разрешения заместителя директора Мазеиной Л.С.

31. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с правилами.

32. Обеспечить охрану деятельности школы в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима.

33. Нахождение автотранспортных средств на территории школы разрешить в соответствии с пропускным режимом для автотранспортных средств.

34. Сотрудников МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ», обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим Приказом.

35. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.В. Якимова

