

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«Майкорская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

**ПРИКАЗ**

18.03.2022 г.

№ 100

Об утверждении Положения о защите информации в МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ»

В целях установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для обучающихся и сотрудников школы, а также исключения возможности распространения персональных данных и иной информации, предусмотренной законодательством РФ и на основании решения Педагогического совета от 18.03.2022 года протокола № 4

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о защите информации в МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Директор  
(должность)

  
(личная подпись)

В. В. Якимова  
(расшифровка подписи)



## **ПОЛОЖЕНИЕ о защите информации в МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ»**

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 02.12.2019) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 №282 «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации» государственная техническая комиссия», Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 (ред. от 23.03.2017) «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Положение регулирует политику МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ» (далее – «Школа») по безопасности информационных и коммуникационных ресурсов и технологий и общий порядок обращения с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения и устанавливает:

- объекты защиты информации и субъекты доступа к информации информационных систем и ресурсов;
- основные угрозы информационной безопасности;
- основные принципы построения системы защиты информации;
- меры, методы и средства обеспечения информационной безопасности.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для обучающихся и сотрудников Школы, а также исключения возможности распространения персональных данных и иной информации, предусмотренной законодательством РФ.

1.4. Данное Положение размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **II. Объекты, подлежащие защите.**

2.1. В Школе обрабатывается информация, содержащая сведения ограниченного распространения (служебная информация, персональные данные), и открытые сведения. Защите подлежат все информационные системы Школы, независимо от их местонахождения.

2.2. Основные объекты, подлежащие защите:

- информационные системы персональных данных, а также открытая (общедоступная) информация, необходимая для работы Школы, независимо от формы и вида ее представления;
- процессы обработки информации в информационных системах Школы, информационные технологии, регламенты и процедуры сбора, обработки, хранения и передачи информации;
- информационная инфраструктура, включающая системы обработки и анализа информации, технические и программные средства её обработки, передачи и отображения, в том числе каналы информационного обмена и телекоммуникации, системы и средства защиты информации.

2.3. Особенности объектов, подлежащих защите:

- объединение в единую систему большого количества технических средств обработки и передачи информации;
- необходимость обеспечения непрерывности функционирования Школы;

- высокая интенсивность информационных потоков;
- разнообразие категорий пользователей.

### **III. Цели и задачи системы обеспечения информационной безопасности.**

3.1. Субъекты доступа к информации при обеспечении информационной безопасности Школы являются:

- работники Школы, участвующие в информационном обмене в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями;
- физические лица, сведения о которых накапливаются, хранятся и обрабатываются в информационных системах Школы, в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- сотрудники внешних организаций, занимающихся разработкой, поставкой, ремонтом и обслуживанием оборудования или информационных систем.

3.2. Перечисленным субъектам доступа к информации необходимо обеспечить:

- своевременность доступа к необходимой им информации (ее доступность);
- достоверность (полноту, точность, актуальность, целостность) информации;
- конфиденциальность (сохранение в тайне) определенной части информации, защиту от навязывания ложной (недостоверной, искаженной) информации;
- возможность осуществления контроля и управления процессами обработки и передачи информации;
- защиту информации от незаконного распространения.

3.3. Целью защиты информации, на достижение которой направлено настоящее Положение, является защита от возможного нанесения субъектом доступа к информации материального, физического, морального или иного ущерба посредством случайного или преднамеренного воздействия на информацию, ее носители, процессы обработки и передачи. Указанная цель достигается посредством обеспечения и постоянного поддержания следующих свойств информации:

- доступности информации для авторизованных субъектов доступа (устойчивого функционирования системы, при котором авторизованные субъекты доступа имеют возможность получения необходимой информации);
- целостности и аутентичности (подтверждение авторства) информации, хранимой и обрабатываемой в системах Школы и передаваемой по каналам связи;
- конфиденциальности – сохранения в тайне определенной части информации, хранимой, обрабатываемой и передаваемой по каналам связи. Необходимый уровень доступности, целостности и конфиденциальности информации обеспечивается методами и средствами, соответствующими множеству значимых угроз.

3.4. Основные задачи системы обеспечения информационной безопасности. Для достижения основной цели защиты и обеспечения указанных свойств информации система информационная безопасность должна обеспечивать решение следующих задач:

- своевременное выявление, оценка и прогнозирование источников угроз информационной безопасности, причин и условий, способствующих нанесению ущерба субъектам информационных отношений, нарушению нормального функционирования систем;
- создание механизма оперативного реагирования на угрозы безопасности информации;
- создание условий для минимизации и локализации наносимого ущерба неправомерными действиями физических и юридических лиц, ослабление негативного влияния и ликвидация последствий нарушения безопасности информации;
- защиту от вмешательства в процесс функционирования систем Школы посторонних лиц (доступ к информационным ресурсам должны иметь только зарегистрированные в установленном порядке пользователи);
- разграничение доступа пользователей к информационным, аппаратным, программным и иным ресурсам - обеспечение доступа только к тем ресурсам и выполнения только тех операций с ними, которые необходимы конкретным пользователям для выполнения своих служебных обязанностей;

- обеспечение аутентификации пользователей, участвующих в информационном обмене (подтверждение подлинности отправителя и получателя информации);
- защиту от несанкционированной модификации используемых в системах программных средств, а также защиту систем от внедрения несанкционированных программ, включая компьютерные вирусы;
- защиту информации от утечки по техническим каналам при ее обработке, хранении и передаче по каналам связи.

3.5. Основные пути решения задач системы информационной безопасности Школы. Основные цели обеспечения информационной безопасности и решение перечисленных выше задач достигаются:

- учётом всех подлежащих защите информационных систем Школы;
- учётом действий персонала, осуществляющего обслуживание и модификацию программных и технических средств корпоративной информационной системы;
- полнотой, реальной выполнимостью и непротиворечивостью требований локальных нормативных актов Школы по вопросам обеспечения информационной безопасности;
- подготовкой должностных лиц (работников), ответственных за организацию и осуществление практических мероприятий по обеспечению информационной безопасности;
- наделением каждого работника (пользователя) Школы минимально необходимыми для выполнения им своих функциональных обязанностей полномочиями по доступу к информационным ресурсам Школы;
- четким знанием и строгим соблюдением всеми пользователями информационных систем Школы требований локальных нормативных актов Школы по вопросам обеспечения информационной безопасности;
- персональной ответственностью за свои действия каждого работника, в рамках своих функциональных обязанностей имеющего доступ к информационным ресурсам Школы;
- непрерывным поддержанием необходимого уровня защищенности элементов информационных систем Школы;
- применением программно-аппаратных средств защиты информации и непрерывной административной поддержкой их использования;
- эффективным контролем над соблюдением пользователями информационных ресурсов Школы требований по обеспечению информационной безопасности.

#### **IV. Основные угрозы информационной безопасности Школы.**

4.1. Существует два вида угроз информационной безопасности:

- искусственные – угрозы, вызванные деятельностью человека;
- естественные – угрозы, вызванные воздействиями на информационную систему и ее элементы объективных физических процессов техногенного характера или стихийных природных явлений, не зависящих от человека.

4.2. Наиболее значимыми угрозами информационной безопасности Школы (способами нанесения ущерба субъектам информационных отношений) являются:

- нарушение функциональности компонентов информационных систем Школы, блокирование информации, нарушение технологических процессов, срыв своевременного решения задач;
- нарушение целостности (искажение, подмена, уничтожение) информационных ресурсов Школы, а также фальсификация (подделка) документов;
- нарушение конфиденциальности (разглашение, утечка) персональных данных.

4.3. Основные источники угроз информационной безопасности Школы:

- непреднамеренные (ошибочные, случайные, без злого умысла и корыстных целей) нарушения установленных регламентов сбора, обработки и передачи информации, а также требований безопасности информации и другие действия пользователей информационных систем Школы (в том числе работников, отвечающих за обслуживание и администрирование элементов информационных систем), приводящие к непроизводительным затратам времени и ресурсов, разглашению сведений ограниченного распространения, потере ценной информации или нарушению работоспособности элементов информационных систем;

- преднамеренные (в корыстных целях, по принуждению третьими лицами, со злым умыслом и т.п.) действия легально допущенных к информационным ресурсам Школы пользователей (в том числе работников, отвечающих за обслуживание и администрирование элементов информационных систем), которые приводят к непроизводительным затратам времени и ресурсов, разглашению сведений ограниченного распространения, потере ценной информации или нарушению работоспособности элементов информационных систем Школы;
- удаленное несанкционированное вмешательство посторонних лиц из внешних сетей общего назначения (прежде всего через сеть Интернет), через легальные и несанкционированные каналы подключения к таким сетям, используя недостатки протоколов обмена, средств защиты и разграничения удаленного доступа к информационным ресурсам;
- ошибки, допущенные при разработке элементов информационных систем Школы и их систем защиты, ошибки в программном обеспечении, отказы и сбои технических средств (в том числе средств защиты информации);
- технические сбои элементов информационных систем.

## **V. Основные принципы построения системы защиты информации.**

Построение системы защиты информации Школы и ее функционирование должны осуществляться в соответствии со следующими основными принципами:

### 5.1. Законность.

Предполагает осуществление защитных мероприятий и разработку системы защиты информации Школы в соответствии с действующим законодательством в области информации, информатизации и защиты информации, а также других нормативных актов по информационной безопасности, утвержденных органами государственной власти.

Принятые меры информационной безопасности не должны препятствовать доступу правоохранительных органов в предусмотренных законодательством случаях к ресурсам конкретных информационных систем. Все пользователи информационных систем Школы должны иметь представление об ответственности за правонарушения в области информации.

### 5.2. Системность.

Системный подход к построению системы защиты информации в учреждении предполагает учет всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения информационной безопасности Школы. При создании системы защиты учитываются все слабые и наиболее уязвимые места информационных систем Школы, а также характер, возможные объекты и направления атак на неё со стороны нарушителей, пути несанкционированного доступа к информации. Система защиты должна строиться с учетом возможности появления принципиально новых путей реализации угроз безопасности.

### 5.3. Комплексность.

Комплексное использование методов и средств защиты информационных систем предполагает согласованное применение программных и технических средств при построении целостной системы защиты, перекрывающей все значимые каналы реализации угроз. Защита должна строиться эшелонировано. Внешняя защита должна обеспечиваться физическими средствами, организационными и правовыми мерами.

### 5.4. Непрерывность защиты.

Для обеспечения этого принципа необходима постоянная организационная (административная) поддержка (своевременная смена и обеспечение правильного хранения и применения имен, паролей, ключей шифрования, перераспределение полномочий). Порядок получения доступа к информационным ресурсам регламентируется в Инструкции пользователя, осуществляющего обработку персональных данных на объектах вычислительной техники.

### 5.5. Своевременность.

Предполагается упреждающий характер мер обеспечения информационной безопасности, то есть постановка задач по комплексной защите информации и реализация мер обеспечения безопасности информации на ранних стадиях разработки информационных систем. Разработка системы защиты ведется параллельно с разработкой и развитием самой подлежащей защите информационной системы.



#### 5.6. Преемственность и совершенствование.

Предполагает постоянное совершенствование мер и средств защиты информации на основе преемственности организационных и технических решений, кадрового состава, анализа функционирования информационных систем Школы и систем информационной защиты с учетом изменений в методах и средствах перехвата информации, нормативных требований по защите, достигнутого отечественного и зарубежного опыта в этой области.

#### 5.7. Персональная ответственность.

Предполагает возложение ответственности за обеспечение информационной безопасности на каждого работника в пределах его полномочий. В соответствии с этим принципом распределение прав и обязанностей работников строится таким образом, чтобы в случае любого нарушения круг виновников был четко известен или сведен к минимуму.

#### 5.8. Минимизация полномочий.

Предполагает предоставление пользователям минимальных прав доступа в соответствии со служебной необходимостью. Доступ к информации должен предоставляться только в том случае и объеме, если это необходимо работнику для выполнения его должностных обязанностей.

#### 5.9. Гибкость системы информационной безопасности.

Предполагает способность системы информационной безопасности реагировать на изменения внешней среды и условий осуществления Школы своей деятельности. В число таких изменений входят:

- изменения организационной и штатной структуры Школы;
- изменение существующих или внедрение принципиально новых информационных систем;
- ввод в эксплуатацию новых технических средств.

#### 5.10. Простота применения средств защиты.

Механизмы и методы системы защиты информации должны быть понятны и просты в использовании. Применение средств и методов защиты не связано со знанием специальных языков или с выполнением действий, требующих значительных дополнительных трудозатрат при обычной работе зарегистрированных пользователей, а также не требует от пользователя выполнения малопонятных ему операций.

#### 5.11. Обоснованность и техническая реализуемость.

Предполагает, что информационные технологии, технические и программные средства, средства и меры защиты информации реализуются на современном техническом уровне и обоснованы для достижения заданного уровня безопасности информации и экономической целесообразности, а также соответствуют установленным нормам и требованиям по безопасности информации.

#### 5.12. Специализация и профессионализм.

Предполагает привлечение к разработке средств и реализации мер защиты информации специализированных организаций, наиболее подготовленных к конкретному виду деятельности по обеспечению безопасности информационных ресурсов, имеющих опыт практической работы и государственную лицензию на право оказания услуг в этой области. Реализация административных мер и эксплуатация средств защиты осуществляется профессионально подготовленными специалистами защиты информации Школы.

#### 5.13. Обязательность контроля.

Предполагает обязательность и своевременность выявления и пресечения попыток нарушения установленных правил обеспечения безопасности информации.

Контроль за деятельностью любого пользователя, каждого средства защиты и в отношении любого объекта защиты осуществляется на основе применения средств оперативного контроля и регистрации и охватывает санкционированные и несанкционированные действия пользователей. Выявленные работниками Школы недостатки системы защиты информации доводятся до сведения непосредственного руководителя. О существенных недостатках сообщается руководителю Школы.

### **VI. Меры, методы и средства обеспечения информационной безопасности.**

#### 6.1. Меры обеспечения информационной безопасности.

6.1.1. Законодательные (правовые) меры обеспечения информационной безопасности: к правовым мерам обеспечения информационной безопасности относятся действующие в Российской Федерации законодательные и иные нормативные акты, регламентирующие правила обращения с информацией, закрепляющие права и обязанности участников информационных отношений в процессе ее обработки и использования, а также устанавливающие ответственность за нарушения этих правил. Правовые меры обеспечения информационной безопасности носят упреждающий, профилактический характер и требуют постоянной разъяснительной работы с пользователями и обслуживающим персоналом информационных систем Школы.

6.1.2. Технологические меры обеспечения информационной безопасности: к данному виду мер обеспечения информационной безопасности относятся технологические решения и приемы, направленные на уменьшение возможности совершения работниками ошибок и нарушений в рамках предоставленных им прав и полномочий.

6.1.3. Организационные (административные) меры обеспечения информационной безопасности.

Организационные (административные) меры обеспечения информационной безопасности – это меры организационного характера, регламентирующие процессы функционирования системы обработки данных, использование её ресурсов, деятельность обслуживающего персонала, а также порядок взаимодействия пользователей с системой таким образом, чтобы в наибольшей степени затруднить или исключить возможность реализации угроз безопасности или снизить размер потерь в случае их реализации. Организационными (административными) мерами обеспечения информационной безопасности являются:

- регламентация доступа в здание Школы;
- регламентация допуска работников к использованию информационных ресурсов;
- анализ требований к элементам системы на основе заявок пользователей на обслуживание и модификацию аппаратных и программных ресурсов;
- обеспечение и контроль физической целостности (неизменности конфигурации) средств вычислительной техники;
- обучение пользователей;
- деятельность по обеспечению информационной безопасности;
- условия обработки информационных ресурсов конфиденциального характера, ответственность за нарушения установленного порядка пользования информационными ресурсами Школы.

6.1.4. Физические меры обеспечения информационной безопасности.

Физические меры обеспечения информационной безопасности основаны на применении механических, электронных или электронно-механических устройств, специально предназначенных для создания физических препятствий на возможных путях проникновения и доступа потенциальных нарушителей к элементам информационных систем и защищаемой информации.

6.1.5. Технические меры обеспечения информационной безопасности.

Технические (аппаратно-программные) меры обеспечения информационной безопасности основаны на использовании электронных устройств и специальных программ и выполняющих (самостоятельно или в комплексе с другими средствами) функции защиты (идентификацию и аутентификацию пользователей, разграничение доступа к ресурсам, регистрацию событий, криптографическое закрытие информации).

## **VII. Особенности обработки информации, содержащей персональные данные.**

7.1. Все персональные данные субъекта Школы следует получать у него самого (для обучающихся Школы от родителей – законных представителей). Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

Должностное лицо Школы должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению ПД и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

7.2. Школа не имеет права получать и обрабатывать данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

7.3. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт согласие на их обработку.

7.4. Обработка указанных данных возможна без его согласия в соответствии со ст.6 Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных».

7.5. Согласие на обработку персональных данных оформляется в письменном виде.

7.6. Письменное согласие на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных; цель обработки персональных данных; перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных; перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных; срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

7.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных по письменному запросу на имя директора Школы.

7.8. Субъект персональных данных имеет право на получение следующей информации:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

7.9. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональных данных являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.10. Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться в персональных данных, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

7.11. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при получении письменного запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Письменный запрос должен быть адресован на имя директора Школы или уполномоченного руководителем лицо.

7.12. Субъект в праве обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия персональных данных должностных лиц Школы при обработке и защите его персональных данных.

## **VIII. Обязанности и права должностных лиц.**

8.1. Директор Школы организует работу по построению системы защиты информационной системы. В частности:

- назначает ответственного за организацию защиты информации из числа сотрудников Школы;

- утверждает круг лиц, имеющих доступ к защищаемой информации и порядок их работы;

- утверждает комплект документов, определяющих политику в отношении защиты информации в учреждении, а также локальные акты, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ.

8.2. Ответственный за защиту информации:



- разрабатывает организационно-распорядительные документы по вопросам защиты информации при её обработке с помощью информационной системы;
- контролирует исполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций по вопросам обеспечения безопасности информации;
- обеспечивает защиту информации, циркулирующей на объектах информатизации;
- проводит систематический контроль работы систем защиты информации, применяемых в информационной системе, а также за выполнением комплекса организационных мероприятий по обеспечению безопасности информации;
- проводит инструктаж пользователей информационной системы;
- контролирует выполнение администратором информационной системы обязанностей по обеспечению функционирования систем защиты информации (настройка и сопровождение подсистемы управления доступом пользователя к защищаемым информационным ресурсам информационной системы, антивирусная защита, резервное копирование данных и т.д.);
- контролирует порядок учёта и хранения машинных носителей конфиденциальной информации;
- участвует в работах по внесению изменений в аппаратно-программную конфигурацию информационной системы;
- определяет порядок и осуществляет контроль ремонта средств вычислительной техники, входящих в состав информационной системы;
- принимает меры по оперативному изменению паролей при увольнении или перемещении сотрудников, имевших допуск к информационной системе;
- требует устранения выявленных нарушений и недостатков, даёт обязательные для исполнения указания по вопросам обеспечения положений инструкций по защите информации;
- требует от работников представления письменных объяснений по фактам нарушения режима конфиденциальности;
- в случае выявления попыток несанкционированного доступа к информации или попыток хищения, копирования, изменения, незамедлительно принимает меры пресечения и докладывает руководителю Школы;
- об имеющихся недостатках и выявленных нарушениях требований нормативных и руководящих документов по защите информации, а также в установленные сроки подготавливает необходимую отчетную документацию о состоянии работ по защите информации.

8.3. Несоответствие мер установленным требованиям или нормам по защите информации, является нарушением и влечёт административное наказание ответственных лиц в соответствии с законодательством РФ.

## **IX. Заключительные положения.**

9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Положение является локальным актом образовательного учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке его принятия.

9.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом образовательного учреждения.