

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«Майкорская общеобразовательная школа-интернат для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

ПРИКАЗ

06.02.2020 г.

№ 40

О внесении изменений в Положение
об официальном сайте МБОУ «Майкорская
ОШИ для обучающихся с ОВЗ»

В целях приведения локальных актов в соответствие с действующим законодательством, на основании решения педагогического совета, протокол № 3 от 06.02.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об официальном сайте МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ», утвержденного приказом № 65 от 11.01.2018 года, утвердив его в новой прилагаемой редакции.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В. В. Якимова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе

От

Директор школы

Якимова В. В.

№ 40

« 06

20 20 г.

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол № 3 от 06.02.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МБОУ «Майкорская общеобразовательная школа-интернат
для обучающихся с ОВЗ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Министерства образования и науки РФ № 462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности официального сайта МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ».

1.2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную закономерную смысловую нагрузку, создается как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которым открыт всем желающим.

1.4. Администрация общеобразовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов и размещение информации, об удалении и обновлении информации.

2. Цели и задачи сайта

Цель: функционирование открытых общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникативных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.1. Публикация в информационном пространстве отчетов и информации о деятельности Учреждения.

2.2. Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательной деятельности: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Создание условий сетевого взаимодействия Учреждения с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

2.4. Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.

2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, его работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

3.3.1. информация:

- о дате создания Учреждения; об учредителе и о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы;

- о контактных телефонах, адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- сведения о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам;

- о языке образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

- о руководителе образовательного учреждения, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о трудоустройстве выпускников.

3.3.2. Копии документов:

- нормативно-правовая база Учреждения;
- Устав Учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний;
- локальные нормативные акты.

3.3.3. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- результативность работы Учреждения;
- информация о государственной (итоговой) аттестации;

- обезличенная информация о результатах прохождения учащимися государственной (итоговой) аттестации;
- правила приема в Учреждение;
- режим занятий учащихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- расписание работы кружков, секций, объединений;
- информация о достижениях учащихся и педагогов;

3.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ Конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информация рекламно-коммерческого характера.

3.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе педагогов и учащихся Учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Учреждения.

3.6. Информация и документы, подлежащие размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Администрация Школы отвечает за содержательное наполнение официального сайта Учреждения и за своевременное обновление информации, размещенной на Сайте.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.3. Администратор сайта осуществляет деятельность, непосредственно связанную с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Учреждения.