УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Юсьвинского муниципального района

от 21.07.2016 г № 215

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«МАЙКОРСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

 **С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

**(новая редакция)**

(Принят на общем собрании работников от 22.10.2001г. протокол №2, утвержден начальником управления образования и науки Администрации Коми-Пермяцкого автономного округа от 19.03.2002г., с последующими изменениями и дополнениями внесенными постановлением главы администрации Коми-Пермяцкого автономного округа от 27.06.2005г. № 206, от 13.06.2007г. № 130, от 18.07.2007г., приказом Агентства по управлению имуществом Пермского края от 20.12.2007г. № 2127, приказом Агентства по управлению государственными учреждениями Пермского края от 22.10.2008г. № 01-165, от 28.01.2009г. № СЭД-51-01-01-11, от 03.06.2011г. № СЭД-51-01-01-249, постановлением администрации Юсьвинского муниципального района Пермского края от 19.01.2012г., постановлением администрации Юсьвинского муниципального района Пермского края от 10.09.2012г. № 548, постановлением администрации Юсьвинского муниципального района Пермского края от 30.11.2015 г № 450/1, постановлением администрации Юсьвинского муниципального района Пермского края от 21.07.2016 г № 215 )

**п. Майкор, 2016 г**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Майкорская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся

 с ограниченными возможностями здоровья», (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческим образовательным учреждением для детей с ограниченными возможностями здоровья и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее и основное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Майкорская общеобразовательная школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ».

Форма собственности - муниципальное.

Организационно - правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения - общеобразовательное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения: 619184, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, поселок Майкор, улица Матросова, дом 20.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 619184, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, поселок Майкор, улица Матросова, дом 20

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.6. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Юсьвинский муниципальный район» в лице администрации Юсьвинского муниципального района (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 619170, Пермский край, Юсьвинский район, с.Юсьва, ул. Красноармейская 14.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет в пределах своей компетенции отдел образования администрации Юсьвинского муниципального района (далее - Уполномоченный Учредителем орган).

Место нахождения Уполномоченного Учредителем органа: юридический и фактический адрес: 619170, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Советская,19.

1.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и Юсьвинского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 1.12. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивают доступ к этому ресурсу посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

Официальный сайт Учреждения: mkshi.ucoz.ru.

1.16. Компетенции, права, обязанности ответственность Учреждения определены Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в виде меры социальной поддержки обучающихся, установленной федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации. В Учреждении предусмотрены помещения для горячего питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи.

Расписание занятий должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Ответственность за организацию питания несет директор Учреждения.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органами здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет безвозмездно помещение для работы медицинских работников, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Отношения между Учреждением и учреждением здравоохранения регламентируются договором.

Учреждение осуществляет контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

1.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (на основании договора, заключенного в письменной форме), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, перечень и порядок предоставления которых регламентирован соответствующим Положением.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевого и местного бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

1.21. При поступлении на обучение в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с ее уставом, лицензией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями, должностными инструкциями.

**II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация адаптированных образовательных программ начального общего и основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация конституционных прав граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного и общедоступного начального общего, основного общего образования в специально созданных благоприятных условиях для коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1 создание благоприятных условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции имеющихся у них нарушений развития и социальной дезадаптации; для оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов обучения;

2.3.2. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.3. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.4. формирование здорового образа жизни;

2.3.5. создание системы комплексной поддержки, коррекции и реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.6. разработка и реализация мероприятий по комплексному психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.7. оказание информационной и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников, педагогам, специалистам по вопросам обучения, воспитания и коррекционной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.8. создание благоприятных условий для активизации творческой деятельности педагогических работников, формирования мотивации педагогов на участие в инновационной и экспериментальной работе;

2.3.9. оказание содействия другим образовательным учреждениям на территории Юсьвинского района, обучающим детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью, с глубокой умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других);

2.4.2 реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности:

2.5.1. присмотр и уход;

2.5.2. оказание платных услуг;

 2.5.3. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

 2.5.4. временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в целях организации занятости подростков;

2.5.5. оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

2.5.6. организация методической работы, направленной на повышение качества образования, обобщение и трансляцию передового педагогического опыта;

2.5.7. организацию досуговой деятельности;

2.5.8. оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, педагогическим работникам других образовательных учреждений в реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.5.9. сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

2.5.10. проведение практических семинаров по заявкам юридических лиц;

2.5.11. осуществление тиражирования и продажи продуктов интеллектуальной деятельности педагогических работников;

 2.5.12. осуществление копировальных и множительных работ;

2.5.13. проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

 2.5.14. реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

2.5.15. предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

 2.5.16. оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

2.5.17. сдача лома и отходов черных, цветных и других видов вторичного сырья.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии со следующими целями:

2.7.1. развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;

2.7.2. повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.8.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

 2.8.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.8.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения

 2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

**III. ОСНОВЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования, предоставляет обучающимся с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с глубокой умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными и множественными дефектами образование по адаптированным образовательным программам.

3.2. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также предоставляется выбор языка обучения и воспитания в пределах образовательной программы.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами для обучающихся с ОВЗ и расписанием занятий. Содержание образования определяется программами Учреждения, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

3.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, на основе учебного плана, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

Режим образовательного процесса и режим работы Учреждения определяются локальным актом Учреждения.

3.5. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Учебный план принимается Педагогическим советом, утверждается приказом Директора Учреждения.

 3.6. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

Формы получения образования и формы обучения по адаптированной основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими нормативными законодательными актами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых адаптированных общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Приём в Учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

В подготовительный класс и 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. В подготовительный класс принимаются дети с недостаточным уровнем подготовленности к обучению. Целью подготовительного класса является уточнение правильности направления ребенка в Учреждение в процессе образовательной и лечебной работы, определение адекватности форм организации его обучения и воспитания.

Учреждение имеет девятилетний (1-9 классы) срок обучения для получения общего образования.

Во время начального обучения (1-4 классы) осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Обучающимся прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении.

Во время обучения в 5-9 классах обучающиеся получают знания по общеобразовательным предметам, имеющие практическую направленность и соответствующие их психофизическим возможностям, навыки по различным профилям труда. Обучающимся прививаются навыки самостоятельной работы, с этой целью они включаются в трудовую деятельность в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего этапа, не допускаются к обучению на следующий этап общего образования.

3.8. Правила приема, перевода и отчисления (исключения) детей в Учреждении устанавливаются соответствующим положением.

Количество групп и классов в Учреждении определяется в зависимости от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

В Учреждении могут создаваться классы для обучающихся с глубокой умственной отсталостью, наполняемость которых определяется действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Наполняемость классов и групп устанавливается в количестве не более 12 человек. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий класс(группа) делится на 2 подгруппы. При делении класса (группы) на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

Для обучающихся, имеющих специфические речевые нарушения, организуются групповые (2-4 человека) или индивидуальные логопедические занятия.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются дополнительные каникулы, сроки которых определяются Учреждением самостоятельно.

3.11. Учреждение при организации внеурочной деятельности учащихся по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно - нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) использует возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

 В Учреждении могут функционировать одновозрастные и разновозрастные объединения по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

3.12. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры.

Для расширения знаний обучающихся, реализации их интересов и развития в организацию образовательной деятельности могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия, дисциплины.

Учитывая индивидуальные особенности обучающихся, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим обучающимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

3.13. Освоение адаптированной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим положением.

Обучение в Учреждении завершается итоговой аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение адаптированных общеобразовательных программ проводится в порядке и в форме, которые установлены соответствующим положением.

Выпускникам Учреждения выдается в установленном порядке документ об образования: свидетельство об обучении.

 Лицам, не завершившим обучение, Учреждением выдается справка установленного образца.

**IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учрежденим и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут:

1) создаваться совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей);

2) действовать профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

**4.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – директор, который назначается Учредителем.

4.2.2. Руководитель назначается на срок, определенный в трудовом договоре.

4.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.2.5. Компетенция Руководителя:

* заключение договоров от имени Учреждения;
* утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
* утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
* утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
* утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
* утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия счетов в финансовых организациях, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
* утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
* утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
* утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
* уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
* издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
* определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
* обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
* материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
* предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
* прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
* утверждение образовательных программ Учреждения;
* утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
* утверждение локальных актов Учреждения;
* осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
* создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
* организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
* содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
* организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
* обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

* обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
* обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
* обеспечивать целевое и рациональное использование денежных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
* обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
* не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
* обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
* обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
* согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
* предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
* согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
* обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
* обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
* обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
* обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
* выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, а также решениями Учредителя.

4.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.2.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.2.9. Главный бухгалтер и заместители руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения.

**4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.3.1. Общее собрание работников(далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Полномочия работников в Общем собрании сроком не ограничены. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

4.3.5 Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.3.6. Компетенция Общего собрания:

* утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
* согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
* согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
* принятие коллективного договора;
* согласование результатов самообследования Учреждения;
* принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
* разработка и принятие локальных актов, в рамках своих

компетенций, определенных Положением об Общем собрании работников Школы;

* внесение и рассмотрение предложений о необходимости принятия

Устава Школы, а также изменений к нему;

* обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению

работников Школы;

* внесение предложений по улучшению деятельности Школы

4.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

**4.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

4.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.4.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются Педагогические работники Учреждения. Полномочия Педагогических работников в Педагогическом совете сроком не ограничены. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

4.4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.4.5. Компетенция Педагогического совета:

1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) разработка и принятие основной образовательной программы Учреждения, планов учебно-воспитательной работы;

3) разработка и принятие локальных актов, регулирующих вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педработников;

4) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании и выпуске учащихся; о предоставлении права обучающимся с ограниченными возможностями здоровья пройти итоговую аттестацию в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;

6) принятие решения о формах и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;

7) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об организации повторной промежуточной аттестации.

8) принятие годового календарного учебного графика;

9) выбор представителей педагогического коллектива в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

10) заслушивание и согласование ежегодного отчета о результатах самообследования;

11) решение вопросов о выборе профилей и направлений обучения;

12) решение вопроса о награждении и поощрении обучающихся;

13) внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

14) другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не входящие в компетенцию других коллегиальных органов управления;

15) рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета;

4.4.8. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

**4.7. Порядок участия РоДИТЕЛЕЙ**

**(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) в управлении Учреждением и Совет РОДИТЕЛЕЙ**

В Учреждении создается Совет родителей.

4.7.1. В Совет родителей входят по одному родителю (законному представителю) из каждого класса обучающихся. Полномочия членов Совета родителей составляют один учебный год. Членство в Совете родителей также прекращается при завершении обучения в Учреждении или отчислении (переводе) обучающегося из Учреждения.

4.7.2. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей избирается секретарь Совета родителей.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются на первом заседании Совета родителей.

Совет родителей вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.7.3. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания проводятся:

* по инициативе председателя;
* по требованию руководителя образовательного учреждения;
* по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

4.7.4. Функции и компетенция Совета родителей:

* разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
* содействие в проведении мероприятий, организуемых Учреждением;
* рассмотрение обращений в адрес Совета родителей;
* помощь в организации безопасных условий организации образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
* взаимодействие с иными органами управления Учреждения и иными организациями по вопросам деятельности Учреждения, в том числе сохранения и развития традиций Учреждения;
* представление мотивированного мнения при принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей);
* поощрение родителей (законных представителей) за активную работу и вынесение общественного порицания родителям (законным представителям).

4.7.5. Совет родителей не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

4.8. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

2) осуществление контроля организации по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;

3) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

4) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

5) изъятие денежных средств Учреждения, если они получены от оказания платных дополнительных образовательных услуг, оказанных взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;

6) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу;

8) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;

9) приостановление деятельности Учреждения;

10) выдача разрешения Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

11) выдача разрешений на сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

12) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

13) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

14) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

16) установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с основной деятельностью.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано;

17) Согласование программы развития Учреждения;

18) Иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

**V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и медицинские работники Учреждения.

5.2. Права и обязанности всех участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в области прав человека.

5.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4.Учреждение бесплатно предоставляет обучающимся в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

5.6. Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.7. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанного Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принятого Общим собранием с учетом мнения советов родителей, представительных органов работников Учреждения (при их наличии) и утвержденным директором.

5.11. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством.

5.12. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

В соответствии с трудовым законодательством к педагогической деятельности, а также к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в [абзацах третьем](#Par4) и [четвертом части второй статьи 331](#Par6) Трудового Кодекса РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.12. Права, свободы, социальные гарантии, обязанности ответственность педагогических работников Учреждения определены Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации.

 В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

 При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогически работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.16. На педагогического работника с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.17. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Заработная плата и должностной оклад работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.18. Учреждение в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет и устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального и морального стимулирования. Размеры надбавок и выплат работникам пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности.

Доплаты и надбавки устанавливаются директором Учреждения на основании Положения об оплате труда работников.

5.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.21. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением и действующей на основании Положения.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством образования и науки РФ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие иных должностей, предусмотренных штатным расписанием имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающие указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.23. При приеме на работу с каждым работником заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор.

5.24. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной действующим законодательством.

5.25. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания

5.26. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного Трудовым кодексом, могут быть прекращены по инициативе администрации в случаях:

а) повторного в течение одного года грубого нарушения Устава Учреждения;

б) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

в) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

**VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Юсьвинский муниципальный район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет в пределах своей компетентности уполномоченный орган - управление имущества и земельных ресурсов администрации Юсьвинского муниципального района.

6.3. Функции по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган - управление имущества и земельных ресурсов администрации Юсьвинского муниципального района.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.4.1. Средства, выделяемые из бюджета Юсьвинского муниципального района;

6.4.2. Доходы, полученные от использования закрепленного имущества;

6.4.3. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг;

6.4.4. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

6.4.5. Имущество, приобретаемое за счет доходов от иной, приносящей доход деятельности;

6.4.6. Иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.9. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет управление имущества и земельных ресурсов администрации Юсьвинского муниципального района.

6.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

6.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Учредителя.

6.14. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Юсьвинского муниципального района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.18. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении муниципального Учреждения определяются Учредителем.

6.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

6.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.21. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

 6.22. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.23. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в случаях обеспечения более эффективной организации основной деятельности, рационального использования данного имущества, с согласия собственника.

6.24. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.25. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.26. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.27. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.28. Доходы, полученные Учреждением от использования закрепленного имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.29. Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия Учредителя.

6.30. Расходование средств осуществляется Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края с учетом мнения жителей сельского поселения, а также при получении положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными актами Пермского края.

7.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Юсьвинский муниципальный район.

7.5. Решение о внесении изменений и дополнений в устав принимается Учредителем и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

**VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, образовательных и трудовых отношений, не урегулированным законодательством (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Порядок принятия и утверждения локальных актов:

8.2.1. Локальные правовые акты Учреждения разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения.

8.2.2. Педсовет разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педработников.

8.2.3. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, (можно еще добавить) не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание работников Учреждения. 8.3.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). В случае отсутствия таких органов учет мнения осуществляется в соответствии с локальным актом школы (Порядок учета мнения)

8.4. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить

его Уставу.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.