

Муниципальное бюджетное учреждение
«Майкорская общеобразовательная школа-
интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

ПРИКАЗ

30.12.2017г.

№ 57

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ»**

В соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального Закона от 29.12.2012г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ» с 01.01.2018 года.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Якимова

В.В.Якимова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ» с 01.01.2018 года.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.В.Якимова

Муниципальное бюджетное учреждение
«Майкорская общеобразовательная школа-
Интернат для обучающихся с ограниченными
Возможностями здоровья»

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников
МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ»

Утверждаю:

Директор МБОУ «Майкорская
ОШИ для обучающихся с ОВЗ»



В.В.Якимова

Согласовано:

Председатель профсоюзного
комитета

Т.В.Боталова Т.В.Боталова

п.Майкор 2018г.

**Положение
об оплате труда работников и стимулирования работников
МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:
Трудового кодекса Российской Федерации;
Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Закона Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 "О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам";

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих";

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 апреля 2008 г. № 167-н "Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения" и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";

Иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных общеобразовательных учреждений всех типов Юсьвинского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края (далее - общеобразовательные учреждения).

1.3. Система оплаты труда и стимулирования работников общеобразовательных учреждений устанавливается коллективными договорами, отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными

правовыми актами Пермского края, органов местного самоуправления Юсьвинского муниципального района, настоящим Положением.

1.4. Система оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, реализующих государственные полномочия в сфере образования, осуществляется с учетом Единого

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.6. Индексация заработной платы работников общеобразовательных учреждений осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

II. Формирование и распределение фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений

2.1. Фонд оплаты труда для общеобразовательных учреждений рассчитывается исходя из стоимости государственной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом Пермского края на соответствующий финансовый год, и численности учащихся в общеобразовательном учреждении.

2.2. Фонд оплаты труда общеобразовательных учреждений (далее - ФОТоу) состоит из базовой (далее - ФОТб) и стимулирующей частей (далее - ФОТст):

$$\text{ФОТоу} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст.}$$

Доля базовой части фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений устанавливается в размере 80% от фонда оплаты труда образовательного учреждения:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТоу} \times 80\%.$$

Объем базовой части оплаты труда доводится до общеобразовательных учреждений исходя из нормативного подушевого принципа финансирования.

Доля стимулирующего фонда оплаты труда устанавливается в размере 20% от фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТоу} \times 20\%.$$

Объем стимулирующей части оплаты труда доводится до общеобразовательных учреждений исходя из принципа нормативного подушевого финансирования.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей), учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала общеобразовательных учреждений, рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТмоп}, \text{ где}$$

ФОТауп - доля фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТпп - доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей);

ФОТувп - доля фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп - доля фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

2.4. Объем фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (базовая часть фонда оплаты труда) (далее - ФОТбпп), определяется по формуле:

$$\text{ФОТбпп} = (\text{ФОТб} - \text{ФОТб.стр.}) \times \text{Дпп}, \text{ где}$$

ФОТб.стр. - базовая часть фонда оплаты труда структурного подразделения (дет. сад);

Дпп - доля фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается в размере не менее 60% от базовой части фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений.

Определение фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, осуществляется в соответствии с данным пунктом в общеобразовательных учреждениях. В специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, планируется в диапазоне от 50 процентов (в школах с проживанием учащихся), до 70 процентов (в школах без проживания учащихся).

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда исходя из количества проведенных учебных часов и численности обучающихся в классах (аудиторная нагрузка), учета специфики работы и неаудиторной занятости, рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТбпп} = \text{ФОТан} + \text{ФОТспец.} + \text{ФОТнз, где}$$

ФОТан - фонд оплаты труда на аудиторную нагрузку;

ФОТспец. - специальная часть фонда оплаты труда, которая обеспечивает оплату за специфику работы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (сложность предмета, уровень квалификации педагогического работника, наличие стажа педагогической работы, деление класса на группы, наличие ученых степеней и почетных званий, за обучение детей в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, на выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством);

ФОТнз - фонд оплаты труда на неаудиторную занятость (классное руководство, руководство методическими объединениями).

Соотношение ФОТан, ФОТспец. и ФОТнз устанавливается ОУ самостоятельно исходя из специфики его образовательной программы.

2.6. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда с учетом объема фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, исчисленного в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

2.7. Экономия фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

2.8. Учебный план разрабатывается самостоятельно каждым общеобразовательным учреждением по согласованию с учредителем или уполномоченным органом, определяемым учредителем. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом, санитарными нормами и правилами.

2.9. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника образовательного учреждения, условия получения выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

III. Расчет заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

3.1. Фонд заработной платы работников образовательного учреждения состоит из заработной платы:

учителей;

иных педагогических работников;

учебно-вспомогательного персонала;

административно-управленческого персонала;

административного персонала;

младшего обслуживающего персонала.

3.2. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, стоимости ученико-часа, оплаты за специфику работы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, мнения представительного органа работников.

3.3. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждом классе, в котором ведется преподавание. Если педагогический работник, непосредственно осуществляющий учебный процесс, преподаёт несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

3.4. Заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (далее - ЗППп), следующим образом:

1 ВАРИАНТ:

$ЗППп = БЧЗПП + СЧЗПП$, где

БЧЗПП - базовая часть;

СЧЗПП - стимулирующая часть, определяемая по методике, приведенной в разделе 7 "Выплаты стимулирующего характера".

Базовая часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (далее - БЧЗПП), рассчитывается по формуле:

$БЧЗПП = ((Сан \times У \times Чу \times Кнед.) \times (1 + А + Ксп + Кстаж + Ккк + Н)) + Мо + СЧЗПП$,
где

Сан - расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), определяется в разрезе ступеней обучения по следующей формуле:

$Сан = С / (Ч \times Кнед. \times Сн)$, где

С - рекомендуемая базовая сумма не менее 6315,70 рублей устанавливается ежегодно до 31 декабря постановлением главы администрации Юсьвинского муниципального района.

Размер базовой суммы устанавливается локальным нормативным актом образовательного учреждения и не может быть меньше установленной настоящим Положением минимальной базовой суммы в месяц.

К размеру базовой суммы включена доплата на обеспечение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере 100 рублей.

При условии ведения педагогической работы в классе, скомплектованном из детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому, при обучении учащихся в классах с углубленным изучением предметов минимальная базовая сумма повышается на процент компенсационных доплат, установленных настоящим Положением.

Ч - количество часов в неделю;

Кнед. - среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

Сн - нормативная наполняемость класса (село 15 чел.); в специализированных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях для детей с ограниченными возможностями до 12 чел.

У - фактическое количество учащихся по предмету в каждом классе.

Учителям, работающим в классе, скомплектованном из учащихся I-IV классов, численность учащихся учитывается суммарно.

По предметам, допускающим деление классов на группы, при расчете заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс,

необходимо учитывать полную численность учащихся класса, без деления его по группам.

Чу - количество часов по предмету по учебному плану за неделю в каждом классе;

Кнед. - среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

А - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Ксп - коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Кстаж - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

Н - доплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, определяются в размерах, указанных в разделе 7 "Выплаты стимулирующего характера".

Данная доплата начисляется по одному из оснований при условии соответствия звания профилю преподавания;

Ккк - коэффициент, учитывающий сложность работы в специальном (коррекционном) классе, равен 0,2;

Мо - доплаты, учитывающие работу по руководству школьными методическими объединениями. Доплаты устанавливаются для руководителей методических объединений в размере 600 руб. Индексация размера доплаты производится в случае индексации стоимости ученико-часа.

СЧЗПп – выплаты стимулирующего характера, определяемые по методике, приведенной в разделе 7 настоящего Положения.

2 ВАРИАНТ):

$BЧЗПп = ((Ст./Н \text{ час.} \times Ч) \times (1 + А + Ксп + К \text{ стаж} + Н)) + Мо + СЧЗПп,$

где

Ст. – размер ставки аудиторной нагрузки в размере не менее 6315,70 руб.

Н час. – норма часов преподавательской работы за ставку (нормируемая часть педагогической работы);

Ч – количество часов в неделю по тарификации;

При условии ведения педагогической работы в классе, скомплектованном из детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому, при обучении учащихся в классах изучающих национальный язык и литературу размер ставки повышается на процент выплат, установленных настоящим Положением;

А - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Ксп - коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Кстаж - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

Н - доплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, определяются в размерах, указанных в разделе 7 "Выплаты стимулирующего характера".

Данная доплата начисляется по одному из оснований при условии соответствия звания профилю преподавания;

Мо - доплаты, учитывающие работу по руководству школьными методическими объединениями. Доплаты устанавливаются для руководителей методических объединений в размере 600 руб. Индексация размера доплаты производится в случае индексации стоимости ученико-часа.

СЧЗПп – выплаты стимулирующего характера, определяемые по методике, приведенной в разделе 7 настоящего Положения.

При индивидуальном обучении обучающегося на дому заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$ЗПпИО = ((Сан \times Ч \times Усн \times Кнед.) \times (1 + Кстаж + А + Ксп + Н)) + Мо,$ где

ЗПпИО - заработная плата педагога, осуществляющего учебный процесс при индивидуальной форме обучения. Заработная плата рассчитывается по каждому предмету, по которому ведется преподавание;

Сан - расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), производится в разрезе ступеней обучения;

Ч - количество часов в неделю;

Усн - условный коэффициент, соответствующий половине нормативной наполняемости класса:

Усн = 7,5 - для сельских школ;

Кнед. - среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

Кстаж - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

А - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Ксп - коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Н - доплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации;

Мо - доплаты, учитывающие работу по руководству методическими объединениями.

При условии ведения педагогической работы в классе, скомплектованном из детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому, при обучении учащихся в классах с углубленным изучением предметов, а также за работу в общеобразовательных учреждениях в сельской местности минимальная базовая сумма повышается на процент, установленный п. 3.8 настоящего Положения;

Ч - количество часов в неделю (Ч = 18);

Кнед. - среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

Сн - нормативная наполняемость класса:

- в общеобразовательных учреждениях - 15 чел.;

- в специальных коррекционных классах для детей с ограниченными возможностями здоровья - 12 чел.;

3.5. Коэффициент стажа педагогической работы устанавливается в следующих размерах:

Таблица 1

Показатели	Стаж педагогической работы				
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,20	0,1	0,15	0,20	0,25

3.6. Коэффициент квалификации педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается в следующих размерах:

Таблица 2

Показатели квалификации	Размер коэффициента
1	2
Первая квалификационная категория	0,20
Высшая квалификационная категория	0,30

3.7. Коэффициент сложности предмета, устанавливаемый педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс:

Таблица 3

Предмет	Размер коэффициента
1	2
Русский язык	0,200
Математика	0,200

Начальные классы	0,193
Иностранный язык	0,193
Химия	0,185
Физика	0,185
Биология	0,185
Литература	0,168
География, природоведение	0,168
Технология	0,145
Обществоведение	0,145
История	0,145
Информатика	0,145
Физическое воспитание	0,127
МХК	0,120
ОБЖ	0,101
Экономика	0,084
Черчение	0,076
Музыка	0,067
Право	0,06
ИЗО	0,05
Астрономия	0,05
Коми-пермяцкий язык	0,200
Коми-пермяцкая литература	0,168
Трудовое обучение (для специальных (коррекционных) школ)	0,168
СБО(специально-бытовая ориентация (для специальных (коррекционных) школ)	0,101
Ритмика (для специальных (коррекционных) школ)	0,067
ЛФК (лечебная физическая культура) (для специальных (коррекционных) школ)	0,127
Предметы школьного компонента	0,072

Основные параметры, учтенные в коэффициенте сложности:

- наличие государственных форм контроля;
- использование первоисточников при подготовке к уроку;
- подготовка к уроку;
- проверка письменных работ;
- подготовка дидактических материалов;
- заведование инфраструктурой (использование специализированных кабинетов);
- проведение занятий на открытом воздухе.

3.8. При оплате высококвалифицированных специалистов, привлекаемых для проведения отдельных занятий, курсов, лекций, факультативов, учебных предметов, а также при оплате труда лиц из числа профессорско-преподавательского состава вузов, работников научных учреждений применяются следующие коэффициенты ставок почасовой оплаты:

Таблица 4

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в образовательных учреждениях	0,13	0,1	0,07

Ставки почасовой оплаты определяются исходя из минимальной базовой суммы, установленной пунктом 3.3 настоящего Положения, и коэффициентов ставок почасовой

оплаты, предусмотренных настоящим пунктом.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание "народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

3.9. Выплаты, повышающие размер должностного оклада, минимальной базовой суммы:

Таблица 5

Повышение должностных окладов/установления, надбавок	Категория выплат	Категории работников	% повышения должностных окладов, минимальной базовой суммы
1	2	3	4
Образовательные учреждения (классы, группы) для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья	Увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы	Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады на 15-20%, и конкретный размер этого повышения определяются руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом, органом самоуправления образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья	15-20
Образовательные учреждения, расположенные в сельской местности (в соответствии с законами об административно-территориальном делении)	Увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы	1. Руководящие работники: - директор, заведующий; - заместитель директора, заведующего; - гл. бухгалтеры, их заместители; - руководители групп. 2. Главные специалисты. 3. Ведущие специалисты. 4. Специалисты: - учитель; - преподаватель; - учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед; - преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности); - руководитель физического воспитания; - мастер производственного обучения; - методист, инструктор-методист (включая старшего);	25

		<ul style="list-style-type: none"> - концертмейстер; - музыкальный руководитель; - воспитатель (включая старшего); - классный воспитатель; - социальный педагог; - педагог-психолог; - педагог-организатор; - педагог дополнительного образования; - тренер-преподаватель образовательного учреждения (включая старшего); - старший вожатый; - инструктор по труду; - инструктор по физической культуре; - педагог-библиотекарь, библиотекарь; - диспетчер (включая старшего); - инженер; - инспекторы по кадрам; - механик; - программист; - специалист по кадрам; - художник; - юрисконсульт; - бухгалтер, экономист, кассир 	
Педагогические работники логопедических пунктов, медико-педагогических и психолого-медико-педагогических консультаций	Увеличение должностного оклада	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, психолог	20

3.10. Заработная плата прочих специалистов включает в себя минимальный и максимальный размеры должностных окладов, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные с учетом мнения представительного органа работников.

3.11. Заработная плата прочих специалистов общеобразовательных учреждений состоит:

$$ЗП = БЧс + СЧ, \text{ где}$$

БЧс - базовая часть заработной платы специалистов, определяется по формуле:

$$БЧс = ДО + Н + Кв, \text{ где}$$

ДО - должностной оклад;

Н - надбавки (надбавки за ученую степень, почетное звание СССР или РФ "Заслуженный работник");

Кв - компенсационные выплаты (в соответствии с Трудовым кодексом Российской

Федерации);

СЧ - стимулирующая часть, определяется по методике, приведенной в разделе 7 "Выплаты стимулирующего характера".

3.12. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры должностных окладов работников в пределах рекомендуемых размеров должностных окладов, а также доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами. При этом рекомендуемый объем средств фонда оплаты труда, направляемых на выплаты стимулирующего характера, должен составлять 20% общего фонда на оплату труда.

3.13. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника образовательного учреждения, условия получения выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

IV. Расчет заработной платы педагогов, не осуществляющих непосредственно образовательный процесс, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала

4.1. Заработная плата педагогов, не осуществляющих непосредственно образовательный процесс, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размеры должностных окладов педагогов, не осуществляющих непосредственно образовательный процесс, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала общеобразовательных учреждений устанавливаются руководителем общеобразовательного учреждения самостоятельно не ниже рекомендуемого минимального размера должностного оклада, установленного настоящим Положением по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы и в пределах имеющихся у него средств на оплату труда.

К размерам должностных окладов педагогов включена доплата на обеспечение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере 100 рублей.

4.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника общеобразовательных учреждений, условия получения выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

4.4. Размеры должностных окладов педагогических работников.

4.4.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников первого квалификационного уровня: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый.

Таблица 6

Размер должностных окладов

Педагогический стаж	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.		
	начальное профобразование	среднее профобразование	высшее профобразование
1	2	3	4
до 3 лет	5264,83	5771,57	6344,80
от 3 до 8 лет	5494,25	6020,25	6624,58
от 8 до 14 лет	5790,83	6344,80	6962,70
от 14 до 20 лет	6132,16	6719,71	7396,79
более 20 лет	6523,85	7150,58	7872,42

Таблица 7

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии
у педагогических работников категории по результатам
профессиональной аттестации

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.
1	2
Первая	9096,76
Высшая	10513,59

4.4.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников второго квалификационного уровня: концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог.

Таблица 8

Размер должностных окладов

Педагогический стаж	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.		
	начальное профобразование	среднее профобразование	высшее профобразование
1	2	3	4
до 3 лет	5264,83	5771,57	6344,80
от 3 до 8 лет	5494,25	6020,25	6624,58
от 8 до 14 лет	5790,83	6344,80	6962,70
от 14 до 20 лет	6132,16	6719,71	7396,79
более 20 лет	6523,85	7150,58	7872,42

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии у педагогического персонала, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательный процесс, категории по результатам профессиональной аттестации:

Таблица 9

Размер должностных окладов

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.
Первая	9096,76
Высшая	10513,59

4.4.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня: воспитатель, мастер производственного обучения, методист, старший воспитатель, педагог-библиотекарь.

Таблица 10

Педагогический стаж или стаж по профилю	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.		
	начальное профобразование	среднее профобразование	высшее образование
1	2	3	4
До 3 лет	6290,91	6954,73	7620,61

От 3 до 8 лет	6624,58	7262,49	7956,36
От 8 до 14 лет	6982,70	7643,00	8348,05
От 14 до 20 лет	7396,79	8068,27	8784,52
Более 20 лет	7872,42	8521,53	9254,56

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии у педагогического персонала, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательный процесс, категории по результатам профессиональной аттестации:

Таблица 11

Размер должностных окладов

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.
1	2
Первая	10696,00
Высшая	12365,76

4.4.4. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня: преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу), преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог-психолог, учитель-дефектолог и учитель-логопед (для штатных должностей), логопед.

Таблица 12

Размер должностных окладов

Педагогический стаж или стаж по профилю	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.		
	начальное профобразование	среднее профобразование	высшее образование
До 3 лет	6969,27	7626,20	8345,81
От 3 до 8	7277,04	7964,19	8706,18
От 8 до 14	7670,98	8381,63	9139,18
От 14 до 20	8126,47	8849,42	9618,28
Более 20	8650,22	9346,33	10133,09

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии у педагогического персонала, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательный процесс, категории по результатам профессиональной аттестации:

Таблица 13

Размер должностных окладов

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.
Первая	9660,80
Высшая	11167,17

4.5. Размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала.

4.5.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня: вожатый, секретарь учебной части, помощник воспитателя.

Таблица 14

Размер должностных окладов

Педагогический стаж или стаж по профилю	Рекомендуемый размер должностных окладов, руб.		
	начальное профобразование	среднее профобразование	высшее профобразование
1	2	3	4
до 3 лет	3871,48	4115,93	4461,54
от 3 до 8 лет	3967,81	4256,82	4618,08
от 8 до 14 лет	4079,80	4416,98	4790,28
от 14 до 20 лет	4202,63	4581,95	4987,77
более 20 лет	4329,08	4758,97	5199,71

4.3.2. профессиональная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

4.3.2.1. первый квалификационный уровень: дежурный по режиму, младший воспитатель.

Таблица 15

Размер должностных окладов

Педагогический стаж или стаж по профилю	Рекомендуемый размер должностных окладов, руб.		
	начальное профобразование	среднее профобразование	высшее профобразование
1	2	3	4
до 3 лет	3871,48	4115,93	4461,54
от 3 до 8 лет	3967,81	4256,82	4618,08
от 8 до 14 лет	4079,80	4416,98	4790,28
от 14 до 20 лет	4202,63	4581,95	4987,77
более 20 лет	4329,08	4758,97	5199,71

4.5.2.2. второй квалификационный уровень - диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму.

Таблица 16

Размер должностных окладов

Педагогический стаж или стаж по профилю	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.		
	начальное профобразование	среднее профобразование	высшее профобразование
1	2	3	4
до 3 лет	3248,91	3531,89	3908,81
от 3 до 8 лет	3362,11	3665,56	4053,31
от 8 до 14 лет	3489,75	3816,09	4215,88
от 14 до 20 лет	3629,44	3969,02	4389,28
более 20 лет	3777,55	4146,04	4569,90

Таблица 17

4.6. Размеры должностных окладов административного персонала.

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Рекомендуемый размер должностного
--	-------------------------	------------------------	-----------------------------------

			оклада, руб.
1	2	3	4
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Секретарь-машинистка, делопроизводитель, секретарь, кассир, специалист по кадрам	3665,56
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	4336,30
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Первый квалификационный уровень	Бухгалтер, экономист, инженер, программист	6688,09

4.7. Размер должностного оклада руководителя структурного подразделения.

Таблица 18

Профессиональные группы	Квалификационные группы	Наименование профессий	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.
Должности руководителей структурных подразделений	Первый квалификационный уровень	Заведующий кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультативным пунктом, учебной мастерской	6730,38
Должности руководителей структурных подразделений	Второй квалификационный уровень	начальник (заведующий) кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультативного пункта, учебной мастерской, учебного хозяйства	7248,49

4.8. Размеры должностных окладов общепрофессиональных профессий рабочих.

4.8.1. Размеры должностных окладов общепрофессиональных профессий рабочих устанавливаются руководителем общеобразовательного учреждения самостоятельно не ниже рекомендуемого минимального размера должностного оклада, установленного настоящим Положением по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы и в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда.

Таблица 19

Размеры должностных окладов

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Рекомендуемый размер должностного оклада, руб.
Общепрофессиональные	Первый	Профессии рабочих, по	2359,17

профессии рабочих первого уровня	квалификационный уровень	которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
	Второй квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с (старший по смене) производным названием «старший»	3251,32
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	Первый квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2721,48
	Второй квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6-го и 7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3311,53
	Третий квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8-го квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3648,71
	Четвертый квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренных 1-3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, ответственные работы выполняющих важные (особо важные) и ответственные работы	5199,71

V. Определение размера оплаты труда руководителя
общеобразовательного учреждения, заместителя руководителя
и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем в кратном соотношении к средней заработной плате работников учреждения, которые относятся к основному персоналу (учителя) учреждения без учета 25% (надбавка за работу в сельской местности) и 15% (районный коэффициент), в соответствии с таблицей 20.

Таблица 20

Кратное соотношение должностного оклада руководителя
общеобразовательного учреждения к среднему размеру
заработной платы работников основного персонала
образовательного учреждения

Категория учреждения	Кратное соотношение
1	2
1. Общеобразовательные учреждения, не имеющие филиалов: - до 100 учащихся - от 101 до 300 учащихся - от 301 до 1000 учащихся	1,20-1,28 размера средней заработной платы: - 1,20 - 1,24 - 1,28
2. Общеобразовательные учреждения, имеющие, филиалы, структурные подразделения: - до 100 учащихся - от 101 до 300 учащихся - от 301 до 1000 учащихся	1,25-1,30 размера средней заработной платы: - 1,25 - 1,28 - 1,30
3. Общеобразовательные учреждения с круглосуточным проживанием всего контингента или его части: - до 100 учащихся - от 101 и выше	1,20-1,3 размера средней заработной платы: - 1,2 - 1,3

При расчете средней заработной платы не учитываются внешние совместители, выплаты компенсационного характера (уральский, сельский и коррекционный коэффициенты).

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

Основные этапы расчета среднемесячной заработной платы основного персонала:

1-й этап: определяется сумма начисленной заработной платы основного персонала (базовая часть, выплаты компенсационного и стимулирующего характера) за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя (при индексации заработной платы в текущем году - за последующий месяц после повышения заработной платы). При определении суммы начисленной заработной платы не учитываются такие выплаты, как очередной отпуск, оплата листков нетрудоспособности, и прочие выплаты, не

включаемые в расчет среднего заработка, - $ЗП_{\text{общий}}$.

2-й этап: определяется количество фактически отработанных человеко-дней основным персоналом образовательного учреждения - $\Phi_{\text{дни}}$.

3-й этап: определяется число плановых человеко-дней исходя из 5, 6 дневной рабочей недели - $\Pi_{\text{дни}}$.

4-й этап: определяется коэффициент К - средняя продолжительность месяца по формуле:

$$\Pi_{\text{дни}} / 12 \text{ месяцев}$$

5-й этап: среднемесячная заработная плата основного персонала определяется по следующей формуле:

$$ЗП_{\text{средняя}} = (ЗП_{\text{общий}} / \Phi_{\text{дни}} * К) / 1,15 / 1,25 / 1,20; \text{ где:}$$

$ЗП_{\text{средняя}}$ - размер средней заработной платы основного персонала образовательного учреждения для определения должностного оклада;

$\Phi_{\text{дни}}$ - количество фактических отработанных человеко-дней основным персоналом образовательного учреждения;

К - средняя продолжительность месяца;

1,15 - исключение из средней заработной платы уральского коэффициента;

1,25 - исключение из средней заработной платы сельского коэффициента (для образовательных учреждений, расположенных в сельской местности);

1,20 - исключение из средней заработной платы коррекционного коэффициента (для коррекционных образовательных учреждений и учреждений компенсирующего вида).

5.3. К основному персоналу общеобразовательных учреждений относятся педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс, - учителя.

5.4. Расчет средней заработной платы работников основного персонала общеобразовательных учреждений осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения.

5.5. При индексации заработной платы работников общеобразовательных учреждений в текущем году производится перерасчет средней заработной платы работников основного персонала для установления нового должностного оклада руководителя общеобразовательного учреждения. При дефиците фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, перерасчет должностного оклада руководителя не производится.

5.6. Средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательного учреждения определяется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 апреля 2008 г. № 167-н. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за достоверность представленных расчетов средней заработной платы педагогических работников.

5.7. При определении среднемесячной численности педагогических работников общеобразовательного учреждения учитывается среднемесячная численность педагогических работников образовательного учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени. Работник, работающий в общеобразовательном учреждении на одной ставке или более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности педагогических работников общеобразовательного учреждения как один человек (целая единица).

5.8. Размеры должностных окладов заместителей руководителя общеобразовательного учреждения, главных бухгалтеров общеобразовательного учреждения устанавливаются руководителем общеобразовательного учреждения на 30% ниже должностного оклада руководителя.

Должностной оклад руководителя структурного подразделения (филиала) на 30% ниже, чем у руководителя общеобразовательного учреждения.

5.9. Руководителям общеобразовательных учреждений с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные правовым актом учредителя.

Виды выплат компенсационного характера руководителям общеобразовательных учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителям общеобразовательных учреждений устанавливаются правовыми актами учредителя.

5.10. Заместителям руководителей общеобразовательных учреждений, главным бухгалтерам с учетом условий их труда руководителями общеобразовательных учреждений могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные локальными актами общеобразовательных учреждений.

Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителей, главным бухгалтерам общеобразовательных учреждений, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами общеобразовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей общеобразовательных учреждений, главным бухгалтерам устанавливаются коллективными договорами, локальными актами общеобразовательных учреждений.

5.11. Выполнение преподавательской работы руководителями образовательного учреждения оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы допускается в основное рабочее время с согласия учредителя. В случае передачи отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений Юсьвинского муниципального района Пермского края структурному подразделению администрации Юсьвинского муниципального района Пермского края - с согласия структурного подразделения администрации Юсьвинского муниципального района Пермского края.

Выполнение преподавательской работы руководителя общеобразовательного учреждения допускается в основное рабочее время с нагрузкой не более 9 часов в неделю с согласия структурного подразделения администрации Юсьвинского муниципального района Пермского края (управление образования).

VI. Выплаты компенсационного характера

6.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, а также применяются при увеличении минимальной базовой суммы при расчете стоимости ученико-часа педагогическим работникам, непосредственно участвующим в учебном процессе.

6.2. В общеобразовательных учреждениях устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

6.2.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

6.2.2. выплаты за совмещение профессий (должностей);

6.2.3. выплаты за расширение зон обслуживания;

6.2.4. выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно

отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6.2.5. выплаты за работу в ночное время;

6.2.6. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

6.2.7. повышенная оплата за сверхурочную работу;

6.2.8. районные коэффициенты.

6.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.5. Размеры компенсационных выплат педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, определяются в процентах к заработной плате, рассчитанной за часы педагогической нагрузки, или в абсолютных размерах.

6.6. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера прописываются в трудовых договорах работников.

VII. Условия осуществления выплат стимулирующего характера

7.1. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам устанавливаются с учетом рекомендуемых параметров оценки деятельности для работников общеобразовательных учреждений, отраженных в таблицах 21-29 настоящего Положения.

7.2. Работникам общеобразовательных учреждений с учетом условий и результата их труда руководителем учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ;
- иные выплаты и надбавки стимулирующего характера.

К иным выплатам и надбавкам стимулирующего характера относятся следующие выплаты:

за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;

за высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), а также напряженность в труде.

Надбавки устанавливаются на определенный срок, но не более календарного года, начисляются на тарифную ставку, оклад (должностной оклад) и предельными размерами не ограничиваются. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе при ухудшении показателей в работе или окончании особо важных или срочных работ отменить или уменьшить надбавку со дня ухудшения показателей в работе или окончания особо важных или срочных работ.

Премиальные выплаты по итогам работы, выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждений и личный вклад работника.

Критерии оценки эффективности деятельности работников утверждаются локальными нормативными актами общеобразовательных учреждений.

Критерии и показатели оценки работы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, по итогам учебного года для осуществления выплат стимулирующего характера также утверждаются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения ежегодно.

Премирование работников общеобразовательных учреждений производится в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, утверждаемым руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом, из средств

стимулирующего фонда и экономии средств фонда оплаты труда.

Осуществление указанных выплат стимулирующего характера производится по результатам работы за месяц, за квартал, за год в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

7.3. Размер стимулирующих выплат работникам общеобразовательных учреждений, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, закрепляются приказом руководителя общеобразовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом общеобразовательного учреждения.

7.4. Начисление стимулирующих выплат производится пропорционально отработанному времени работника в текущем месяце.

7.5. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

7.6. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся за счет незамещенных учебных часов, не может быть направлена на выплаты стимулирующего характера.

7.7. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с учетом мнения выборного профсоюзного органа общеобразовательного учреждения.

7.8. Вновь принятому на работу в общеобразовательное учреждение педагогическому работнику могут производиться стимулирующие выплаты единовременного характера.

7.9. Рекомендуемые параметры оценки деятельности работников для осуществления выплат стимулирующего характера в разрезе должностей приведены в таблицах 21-29.

Таблица 21

Критерии и показатели оценки качества работы учителя
для распределения стимулирующей части заработной платы

№	Наименование критерия	Оцениваемый уровень	Период оплаты	Формула расчета доли. Комментарии к заполнению значений критериев
1	2	3	4	5
Блок №1. Академические				
1.1	Результат государственной (итоговой) аттестации			
1.1.1.	Средний тестовый балл выпускников 9-х классов по предметам, сдаваемый в новой форме	учителя по предметам	в течение года	соотношение суммарного количества баллов по всем предметам регионального эксперимента к количеству выпускников 9-х классов, сдававших эти предметы
1.1.2.	% выпускников 9-х классов, сдававших экзамены в новой форме, от общего количества учащихся 9-х, 11-х классов, выпускаемых учителем	учителя по предметам	в течение года	соотношение суммарного количества выпускников 9-х классов, сдававших экзамен, от общего количества учащихся 9-х классов, выпускаемых учителем
1.1.3.	Доля учащихся,	учителя по		соотношение количества

	выбравших предмет для итоговой аттестации	предметам		выпускников, выбравших предмет, от общего количества учащихся, выпускаемых учителем
1.1.4.	Количество выпускников 9-х классов с количеством баллов 75 и выше по результатам ГИА по предмету (обеспечение 225 баллов)	учителя по предметам	в течение года	каждый выпускник, имеющий 75 баллов и выше, - 5 баллов, но не выше 30 баллов
1.1.5.	Результаты экзаменов выпускников 9-х классов, сдаваемых в традиционной форме	учителя по предметам	в течение года	
1.2.	Обеспечение прав граждан на получение образования			
	Количество выпускников, получивших документ об образовании			
1.2.1.	Начальное общее, основное общее образование, среднее (полное) общее образование	классные руководители 4, 9-х классов	в течение года	соотношение кол-ва выпускников класса, получивших документ об образовании, к общему количеству выпускников класса
1.2.2.	Количество учащихся, оставленных на повторный год обучения	классные руководители 1-3-х, 5-8-х классов	Сентябрь - январь	соотношение количества учащихся класса, оставленных на повторное обучение на 1:06, к количеству учащихся класса
1.2.3.	Успеваемость учащихся	Классные руководители 5-9-х классов	1. сентябрь – январь; 2. февраль–июнь, август	Соотношение количества учащихся класса, отчисленных из образовательного учреждения или переведенных по решению КДН и ЗП в другое учреждение, к общему количеству учащихся класса
1.2.4.	Успеваемость учащихся класса	классные руководители 5-9-х классов	в течение года	соотношение количества учащихся класса, отчисленных из образовательного учреждения или переведенных по решению КДН и ЗП в другое учреждение, к общему количеству учащихся класса

1.3.	Оценка качества образования			
1.3.1.	Количество всех детей, успевающих на 4 и 5	учителя по предметам	1. сентябрь – январь; 2. февраль – июнь, август	соотношение количества детей, успевающих на 4 и 5, от общего количества учащихся педагога-предметника (X на повышающий коэффициент от ставки)
1.3.2.	Успеваемость по итогам каждой четверти	учителя по предметам	1. сентябрь-январь; 2. февраль-июнь, август	соотношение количества успевающих детей к общему количеству учащихся педагога-предметника (X на повышающий коэффициент от ставки)
1.3.3.	Результаты ЕРТ	учителя по предметам	в течение года	средний балл учащихся (D) по отношению к среднему баллу по Пермскому краю (CO)
1.3.4.	Количество учащихся с количеством баллов 75 и выше по результатам ЕРТ по предмету (обеспечение 150 баллов)	учителя по предметам	в течение года	каждый учащийся, имеющий 75 баллов и выше, - 2 балла, но не выше 20 баллов
1.3.5.	Положительная динамика качества знаний	учителя по предметам		соотношение средней оценки учащихся за четверть по предмету к средней оценке учащихся за предыдущую четверть по предмету
	Итого по блоку № 2			
	Блок № 2. Достижения учащихся.			
2.1.	Наличие детей, получивших награды на конкурсах и предметных олимпиадах Всероссийского и международного уровня	учителя по предметам	1. сентябрь – январь; 2. февраль – июнь, август	каждый учащийся, получивший награды конкурсах и предметных олимпиадах Всероссийского и международного уровня
2.2.	Наличие детей, получивших награды на конкурсах районного, краевого уровней	учителя по предметам	1. сентябрь – январь; 2. февраль – июнь, август	каждый учащийся, получивший награды конкурсах районного, краевого уровней
2.3.	Количество детей, получивших награды на предметных	учителя по предметам	в течение года	каждый учащийся, получивших награды на предметных олимпиадах районного, краевого

	олимпиадах районного, краевого уровней			уровней
2.4.	Наличие детей, получивших награды на конкурсах научно – исследовательских работ школьников	учителя по предметам	1. сентябрь – январь; 2. февраль – июнь, август	каждый учащийся, получивших награды на конкурсах научно – исследовательских работ школьников
	Итого по блоку №2			
Блок № 3. Воспитательная работа				
3.1.	Занятость детей в детских общественных объединениях, спортивных секциях, кружках, факультативах	классные руководители	1. сентябрь – январь; 2. февраль – июнь, август	доля детей, охваченных дополнительным образованием, к общему количеству обучающихся в классе
3.2.	Участие учителей в подготовке и проведении предметных недель	учителя по предметам	1. сентябрь – январь; 2. февраль – июнь, август	активное участие в подготовке и проведении
3.3.	Занятость детей из числа стоящих на учете в ОДН ОВД, СОП и группы риска в дополнительном образовании	классные руководители	1. сентябрь – январь; 2. февраль – июнь, август	доля детей, охваченных дополнительным образованием, из числа состоящих на учете к общему количеству детей, состоящих на учете
3.4.	Своевременная сдача планов ИПР в качественном исполнении	учителя по предметам	1. сентябрь – январь; 2. февраль – июнь, август	своевременная сдача планов ИПР в качественном исполнении
3.5.	Эффективность профилактических, коррекционных, реабилитационных мероприятий с детьми, состоящими на учете в ОДН ОВД, в группе риска, находящимися в социально опасном положении (СОП)	классные руководители	1. сентябрь – январь; 2. февраль – июнь, август	перевод ребенка, состоящего на учете в ОДН ОВД, в группе риска, СОП, в группу «норма»
3.6.	Работа с классным коллективом	классные руководители	в течение года	по результатам рейтинговых таблиц по итогам года
3.7.	Обеспечение условий для профессионального самоопределения учащихся	учителя по предметам	в течение года	организация продолжения образования и трудоустройства в 9-х классах

3.8.	Охват учащихся горячим питанием	классные руководители	1. сентябрь – январь; 2. февраль – июнь, август	процент учащихся класса, охваченных горячим питанием в школьной столовой
3.9.	Мероприятия по профилактике социально опасных заболеваний и употребления ПАВ	классные руководители	1. сентябрь – январь; 2. февраль – июнь, август	наличие мероприятий
3.10.	Работа летнего лагеря дневного пребывания	учителя по предметам	в течение года	организация и руководство деятельностью отряда, разработка программ
3.10.1	Организация и контроль за каникулярной занятостью детей, состоящих на учете в ОДН ОВД, в группе риска, (СОП)	классные руководители	в течение года	Отсутствие правонарушений в период каникул и в выходные дни, доля детей, состоящих на учете в ОДН ОВД, в группе риска, (СОП), занятых организационными формами отдыха, от общей численности детей учетных категорий
3.11.	Отсутствие пропусков, уроков без уважительных причин	учителя по предметам		Соотношение фактического количества дней посещения учащимися/ количество дней посещения учреждения по плану
3.12.	Отсутствие учащихся, совершивших правонарушение/преступление либо снижение показателей (для классных руководителей)	классные руководители	четверть	отсутствие учащихся, совершивших правонарушение /преступление либо снижение показателей (для классных руководителей)
3.13.	Отсутствие учащихся, состоящих на учете в ОПИН (для классных руководителей)	классные руководители	четверть	Отсутствие учащихся, состоящих на учете в ОПИН (для классных руководителей)
3.14.	Обеспечение всех получателей мер социальной поддержки из числа многодетных малоимущих и малоимущих семей бесплатным питанием	классные руководители	в течение года	соотношение количества учащихся мер социальной поддержки из числа многодетных малоимущих и малоимущих семей, обеспеченных бесплатным питанием / количество потенциальных получателей мер социальной поддержки из числа многодетных

				малоимущих и малоимущих семей на обеспечение бесплатным питанием
3.15.	Обеспечение всех получателей мер социальной поддержки из числа многодетных малоимущих семей одеждой и спортивной формой	классные руководители	в течение года	соотношение количества учащихся мер социальной поддержки из числа многодетных малоимущих семей, обеспеченных одеждой (в денежной и натуральной форме) / количество потенциальных получателей мер социальной поддержки из числа многодетных малоимущих семей на обеспечение одеждой
3.16.	Повышение группы здоровья учащихся	классные руководители		группа здоровья учащихся за отчетный период / группа здоровья учащихся за предыдущий период
3.17.	Эффективное взаимодействие со всеми субъектами профилактики	классные руководители	в течение года	предотвращение жестокого обращения с ребенком, суицида (или попытки), кризисной ситуации в семье, отсутствие предписаний прокуратуры и полиции по данному вопросу
Итого по блоку № 3				
Блок № 4. Методическая работа				
4.1.	Разработка индивидуальных педагогических проектов и их реализации	учителя по предметам	1. сентябрь – январь; 2. февраль – июнь, август	
4.2.	Выступление, обмен опытом, проведение мероприятий публичного характера	учителя по предметам	1. сентябрь – январь; 2. февраль – июнь, август	количество
4.3.	Профессиональные конкурсы	учителя по предметам	1. сентябрь – январь; 2. февраль – июнь, август	количество
4.4.	Конкурс «Учитель года»	учителя по предметам	1. сентябрь – январь; 2. февраль – июнь, август	количество
4.5.	Публикации	учителя по предметам	1. сентябрь – январь; 2. февраль – июнь, август	количество

4.6.	Выступление на конференциях, совещаниях на уровне района, края, РФ	учителя по предметам		количество
4.7.	Разработка дидактических и методических средств обучения, программ по отдельным направлениям, содержанию деятельности	учителя по предметам		количество
4.8.	Сопровождение педагогической практики студентов	учителя по предметам		количество учащихся
4.9.	Повышение квалификации по образовательным программам профилактической направленности	учителя по предметам, классные руководители	в течение года	удостоверение (сертификат) курсов, программа или проект
Итого по блоку № 4				
Блок №5. Другое.				
5.1.	Использование новых педагогических технологий, в т.ч. ИКТ	учителя по предметам		проведение не менее 30% уроков с использованием ИКТ
5.2.	Использование современных методов оценивания достижений учащихся	учителя по предметам		портфолио учащихся, КИМы, разработанные для оценивания формирования компетенции
5.3.	Реализация компетентного подхода на уроке	учителя по предметам		1. аттестованный урок с позиции компетентного подхода
5.4.	Реализация индивидуальных программ (для одаренных 1-й группы риска)	учителя по предметам		
Итого по блоку № 5				
Блок № 6. Другое				
6.1.	Поощрительный балл за отсутствие б/л	учителя по предметам	1. сентябрь – январь; 2. февраль – июнь, август	
6.2.	Бонусный балл за двойное классное	учителя по предметам	1. сентябрь – январь;	

	руководство		2. февраль – июнь, август	
6.3.	Дежурство по школе во время перемен	учителя по предметам		
	Итого по блоку № 5			

Таблица 22

Критерии и показатели оценки качества работы заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения для распределения стимулирующей части заработной платы

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1	2	3
1	Результативность образовательной деятельности в ОУ	Положительная динамика по результатам итоговой аттестации - 9 классы (русский язык, математика)
		Положительная динамика по результатам итоговой аттестации - 11 классы (русский язык, математика)
		Наличие победителей и участников предметных олимпиад муниципального уровня
		Охват занятости учащихся внеурочной деятельностью и досуговой организованной активностью
		Охват педагогов, прошедших повышение квалификации, курсовую подготовку по направлению основной деятельности
		Аттестация педагогов
		Удовлетворенность родителей качеством предоставляемой образовательной услуги
2	Инновационная деятельность	Владение педагогами современными образовательными технологиями, методиками, программами
		Экспериментальная деятельность ОУ
		Публикации
		Освещение деятельности ОУ на сайте, в СМИ
3	Кадровое развитие	Повышение категорийности учителей школы
		Обобщение опыта работы учителей
4	Воспитательная деятельность (при оценке заместителей руководителей по ВР)	Организация общешкольного самоуправления учащихся
		Положительная динамика в снижении количества правонарушений (отсутствие правонарушений)
		Привлечение современных воспитательных технологий
		Развитие форм ученического самоуправления, общественных организаций, школьной службы примирения, отрядов ЮИД, ДЮПов и др.
5	Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений действующего законодательства
		Своевременная и качественная сдача отчетности

Критерии и показатели оценки качества работы заместителя
руководителя, руководителя структурного подразделения
для распределения стимулирующей части заработной платы

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1	2	3
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	Уровень исполнения требований Госпожнадзора Уровень исполнения требований Роспотребнадзора
2	Организация закупок в соответствии с 44-ФЗ	Отсутствие сбоев в организации закупок для нужд учреждения Правильность оформления технического задания и контрактных отношений Своевременное заключение муниципальных контрактов Правильность проведения процедуры проведения закупок Контроль качества выполняемых поставщиком и подрядчиком работ Контроль за выполняемыми работами и своевременной поставкой
3	Работа с основными средствами учреждения	Своевременный учет материальных ценностей, инвентаризация Сохранность и контроль за имуществом учреждения Ведение соответствующей документации по своевременному списыванию материальных ценностей
4	Организация работы обслуживающего персонала	Отсутствие замечаний к работе со стороны потребителей услуг, департамента образования Отсутствие конфликтных ситуаций
5	Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений действующего законодательства Своевременная и качественная сдача отчетности
6	Участие в реализации программы по электросбережению	Наличие утвержденной программы. Соблюдение сроков реализации программы
7	Аренда (передача имущества в пользование третьим лицам)	Сдача свободных площадей в аренду, привлечение внебюджетных средств
8	Выполнение натуральных норм питания	Контроль качества организации питания, соблюдение натуральных норм питания

Критерии и показатели оценки качества работы главного
бухгалтера для распределения стимулирующей части
заработной платы

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1	2	3
1	Уровень исполнения плана по расходам	Уровень исполнения плана по расходам не менее 95%
2	Уровень исполнения плана по доходам	Уровень исполнения плана по доходам не менее 95%
3	Снижение просроченной (прошлых лет) кредиторской задолженности в общем объеме задолженности	Динамика в снижении
4	Снижение просроченной (прошлых лет) дебиторской задолженности в общем объеме задолженности	Динамика в снижении
5	Оценка состояния расчетно-платежной дисциплины по расчетам с поставщиками и подрядчиками (оценка текущей кредиторской задолженности)	Не ниже допустимого уровня
6	Оценка состояния расчетно-платежной дисциплины по расчетам с поставщиками и подрядчиками (оценка текущей дебиторской задолженности)	Не ниже допустимого уровня
7	Обеспечение своевременной уплаты в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	Отсутствие нарушений
8	Исполнительская дисциплина	Отсутствие нарушений действующего законодательства
		Своевременная и качественная сдача отчетности

Таблица 25

Критерии и показатели оценки качества работы секретаря для распределения стимулирующей части заработной платы

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1	2	3
1	Соблюдение требований по кадровому делопроизводству	Регулярность ведения личных дел, карточек Т-2
		Правильность заполнения трудовых книжек
		Соблюдение технологии создания, обработки, передачи и хранения документов
		Точность, своевременность и достоверность ведения электронных баз данных
		Своевременность ведения дел по Пенсионному фонду Российской Федерации, медицинскому страхованию
2	Соблюдение требований по работе с обращениями граждан	Правильность работы с корреспонденцией
3	Своевременное и достоверное	Отсутствие нарушений в представлении

	представление отчетности	отчетности
4	Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб
	Итого:	

Таблица 26

Критерии и показатели качества работы учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога для распределения стимулирующей части заработной платы

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1	2	3
1	Результативность образовательной деятельности	Положительная динамика коррекции развития обучающихся/воспитанников
		Положительная динамика в снижении количества детей, стоящих на учете у данного специалиста
2	Инновационная деятельность педагога	Применение в деятельности современных профессиональных технологий
		Разработка и реализация проектов, социально значимых акций
3	Методическая деятельность	Разработка новых дидактических и методических средств обучения, программ по отдельным направлениям, содержанию деятельности
		Публикации
		Проведение мастер-классов, семинаров на уровне района, края, РФ
		Выступление на конференциях, совещаниях на уровне района, края, РФ
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Уровень конкурса
		Результативность участия
5	Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтов, жалоб
		Удовлетворенность родителей качеством услуги

Таблица 27

Критерии и показатели оценки качества работы педагога дополнительного образования детей для распределения стимулирующей части заработной платы

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1	2	3
1	Результативность образовательно-	Результативность участия, положительная динамика участия детей в конкурсах

	воспитательной деятельности	Отсутствие среди детей, занимающихся в дополнительном образовании, правонарушений
		Мотивация детей, состоящих на учете в ПДН ОВД, группе риска, СОП, к занятиям в дополнительном образовании
2	Инновационная деятельность педагога	Применение современных образовательных технологий
		Разработка и реализация проектов
3	Методическая деятельность	Разработка дидактических средств, программ по отдельным направлениям, содержанию деятельности. Разработка методических материалов
		Публикация
		Проведение мастер-классов, семинаров на уровне района, края, РФ
		Выступление на конференциях, совещаниях на уровне района, края, РФ
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Уровень конкурса
		Результат участия
5	Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтов, жалоб
		Удовлетворенность родителей качеством услуги
	Итого:	

Таблица 28

Критерии и показатели оценки качества работы педагога-организатора, воспитателя, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, педагога-психолога, социального педагога для распределения стимулирующей части заработной платы

№ п/п	Критерии качества и результативность работы	Показатели
1	2	3
1	Результативность образовательно-воспитательной деятельности	Охват мероприятиями детей, состоящих на учете в ПДН ОВД, группе риска, СОП. Отсутствие (сокращение) правонарушений среди несовершеннолетних
2	Инновационная деятельность педагога	Применение в деятельности современных технологий и форм воспитания
		Разработка и реализация проектов
3	Методическая деятельность	Разработка методических материалов, сценариев мероприятий
		Участие в работе методических объединений, проблемных групп
		Публикации
		Обобщение и распространение педагогического опыта
		Проведение мастер-классов, семинаров на уровне района, края, РФ

		Подготовка рекомендаций по работе с детьми, состоящими на учете в ПДН ОВД, группе риска, СОП
		Выступление на конференциях, совещаниях на уровне района, края, РФ
		Взаимодействие со всеми субъектами профилактики реабилитационной деятельности специалистов, работающих с детьми, состоящими на учете в ПДН ОВД, группе риска, СОП, и их семьями
		Повышение квалификации по вопросам организации работы с детьми, состоящими на учете в ПДН ОВД, группе риска, СОП, и их семьями
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Уровень конкурса
		Результативность участия
5	Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтов, жалоб
		Удовлетворенность родителей качеством услуги
	Итого:	

Таблица 29

Критерии и показатели оценки качества работы педагога-библиотекаря для распределения стимулирующей части заработной платы

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1	2	3
1	Библиотечный фонд	Соответствие нормативам
2	Учебники	Сохранность
3	Привлечение учащихся к посещению библиотеки вне рамок школьной программы	Доля учащихся школы, посещающих библиотеку помимо школьной программы
4	Внеурочная деятельность	Проведение мероприятий
5	Исполнительская дисциплина	Отсутствие неисполненных мероприятий и заявок
	Итого	

В компетенцию образовательных учреждений входит самостоятельное решение вопроса о включении предложенных показателей результативности труда, изменении или уточнении перечня критериев оценки, установлении диапазона баллов.

VIII. Выплаты иного характера

8.1. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителям общеобразовательных учреждений, заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам общеобразовательных учреждений могут осуществляться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной

материальной помощи заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам общеобразовательных учреждений определяются коллективными договорами, локальными нормативными актами общеобразовательных учреждений, руководителям - правовыми актами учредителя.

Единовременная материальная помощь выплачивается не более одного должностного оклада при наличии письменного заявления работника и подтверждающих документов в следующих случаях:

- смерти супруга (супруги), родителей, детей;
- длительной болезни, дорогостоящего лечения работника общеобразовательного учреждения и его детей;
- тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи и иных непредвиденных обстоятельств;
- по случаю юбилея (50, 55 и 60 лет - для женщин; 55, 60 и 65 лет - для мужчин), бракосочетания, рождения ребенка.

Размер единовременной материальной помощи заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам общеобразовательных учреждений устанавливается локальными нормативными актами общеобразовательных учреждений, руководителям - правовыми актами учредителя.

8.2. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителям общеобразовательных учреждений, заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам общеобразовательных учреждений может осуществляться единовременная выплата в честь профессионального праздника.

Порядок установления, размеры и условия осуществления единовременной выплаты в честь профессионального праздника заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам общеобразовательных учреждений определяются коллективными договорами, локальными нормативными актами общеобразовательных учреждений, руководителям - правовыми актами учредителя.