



Должностная инструкция учителя,

реализующего адаптированную основную образовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в рамках внедрения ФГОС

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Учитель начальных классов назначается и освобождается от должности директором школы.

1.2. Учитель начальных классов подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.3. Учитель начальных классов руководствуется Конституцией и законами РФ, постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель начальных классов соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ

2.1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом психолого-физиологических особенностей согласно требованиям ФГОС к структуре АООП, условиям ее реализации и результатам освоения адаптированных основных образовательных программ.

2.2. Коррекция недостатков в развитии учащихся с умственной отсталостью в процессе обучения.

2.3. Развитие активности и самостоятельности учащихся с умственной отсталостью.

2.4. Содействие социализации обучающихся, формирование у них общей культуры и жизненных компетенций.

2.5. Обеспечение охранительного режима.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом психолого-физиологических особенностей согласно требованиям ФГОС к структуре АООП,

условиям ее реализации и результатам освоения адаптированных основных образовательных программ, проводит уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах, опираясь на требования стандарта, достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, современных информационных технологий и методик обучения.

3.2. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с адаптированной основной образовательной программой, разрабатывает рабочие программы по предметам и курсам на основе примерной основной общеобразовательной программы и обеспечивает ее выполнение, использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися предметных и личностных результатов, обоснованно выбирает учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.4. Организует и поддерживает разнообразные виды деятельности обучающихся, в том числе внеурочную деятельность, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, осуществляет связь обучения по предмету с практикой.

3.5. Оценивает достижение обучающимися предметных результатов, учитывая освоение знаний, овладение умениями, познавательного интереса обучающихся; совместно с родителями и специалистами школы осуществляет оценку достижения планируемых личностных результатов.

3.6. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.7. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3.8. Оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3.9. Ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в школе системе, выставляет отметки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представляет администрации школы отчетные данные.

3.10. Участвует в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся.

3.11. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы и методической команды в целях контроля за реализацией АООП и оценки деятельности педагога.

- 3.12. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты.
- 3.13. Осуществляет качественную подготовку к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- 3.14. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.15. Поддерживает постоянную связь с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся.
- 3.16. Проходит периодические медицинские обследования.
- 3.15. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя.
- 4. УЧИТЕЛЬ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ**
- 4.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- 4.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.
- 4.3. Конвенцию о правах ребенка;
- 4.4. Возрастную и специальную педагогику и психологию, анатомо- физиологические и клинические основы дефектологии, школьную гигиену.
- 4.5. Требования федерального государственного образовательного стандарта для детей с умственной отсталостью.
- 4.6. Методику преподавания в начальной школе, программы и учебники по преподаваемому предмету.
- 4.7. Методику воспитательной работы.
- 4.8. Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов .
- 4.9. Средства обучения и их дидактические возможности.
- 4.10. Методы формирования основных составляющих компетентностей (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой).
- 4.11. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения.
- 4.12. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.

4.13. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

4.14. Основы экологии, экономики, социологии.

4.15. Трудовое законодательство, Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.16. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, Интернет-ресурсами, мультимедийным оборудованием.

5. ПРАВА Учителя имеет право:

5.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы.

5.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.3. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через адвоката (представителя), в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики.

5.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.5. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

5.6. Повышать квалификацию.

5.7. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5.8. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдения дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод учащихся.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

7.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

7.2. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул.

7.2. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены).

7.3. Заменяется в период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими основание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.

7.4. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

7.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

8. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

8.1. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы

С инструкцией ознакомлен(а): _____