



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната
Линник В.В.Якимова
01.09.2016 г

Должностная инструкция педагога-психолога,

реализующего программу коррекционно-развивающей деятельности или внеурочной работы с обучающимися с умственной отсталостью в рамках внедрения ФГОС

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

- 1.1. Педагог-психолог назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Педагог-психолог непосредственно подчиняется директору школы.
- 1.3. В своей деятельности руководствуется Конституцией и законами РФ, Трудовым положением о специальном (коррекционном) общеобразовательном учреждении, решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами, (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Педагог-психолог соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
- 1.4. Педагог-психолог должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Психология» или «Дефектология».

2. ФУНКЦИИ

Педагог-психолог:

- 2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся (воспитанников) в процессе воспитания и обучения.
- 2.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.
- 2.3. Способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
- 2.4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся (воспитанников) и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной).

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

- 3.1. Проводит психологическую диагностику; используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.2. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития воспитанников.
- 3.3. Проводит диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 3.4. Определяет у обучающихся, воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого- педагогическую коррекцию.
- 3.5. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению.
- 3.6. Участвует в планировании и разработке специальных индивидуальных образовательных программ, развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 3.7. Оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.
- 3.8. Формирует психологическую культуру обучающихся (воспитанников) педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культурно- полового воспитания.
- 3.9. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития обучающихся, воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально- психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).
- 3.10.Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 3.11. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.
- 3.12. Ведет в установленном порядке необходимую документацию, своевременно представляет администрации школы отчетные данные.
- 3.14.Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты школы.

- 3.15. Соблюдает законные права и свободы обучающихся.
- 3.16. Готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- 3.17. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 3.18. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующее положение учителя.
- 4. ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ**
- 4.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, новейшие достижения дефектологической и педагогической наук, требования федерального государственного образовательного стандарта.
- 4.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты.
- 4.3. Конвенцию о правах ребенка; Декларацию прав и свобод человека.
- 4.4. Общую психологию, педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику, основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики.
- 4.5. Методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения.
- 4.6. Современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
- 4.7. Методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с умственной отсталостью; методы и способы использования образовательных технологий.
- 4.8. Методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой).
- 4.9. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференциированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения.
- 4.10. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.

- 4.11. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.
- 4.12. Трудовое законодательство, Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.13. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, Интернет-ресурсами, мультимедийным оборудованием.

5. ПРАВА.

Педагог-психолог имеет право:

- 5.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы.
- 5.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 5.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 5.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через адвоката (представителя), в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики.
- 5.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 5.6. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
- 5.7. Повышать квалификацию.
- 5.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 5.9. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдения дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 6.1. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод учащихся.
- 6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Педагог-психолог:

7.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования образовательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

7.2. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул.

7.3. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

7.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С инструкцией ознакомлен(а): _____