МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ»

ПРИКАЗ

08.02.2017 г. № 17

Об утверждении инструкции

В целях исполнения Постановление Правительства РФ от 25.03.2015 N 272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)" приказываю:

1. Утвердить инструкцию по эвакуации людей из здания учебного корпуса МБОУ «Майкорская общеобразовательная школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» при угрозе совершения или совершения террористического акта (приложение 1).

2. Л.С. Мазеиной, заместителю директора по АХЧ ознакомить сотрудников школы с инструкцией.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор В.В. Якимова

МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ»

Приложение 1
К приказу № 17 от 07.02.2017 г.
«Об утверждении инструкций»

УТВЕРЖДАЮ:
директор
_____ В.В. Якимова
«08» 02 2017г.

Инструкция

по эвакуации людей из здания учебного корпуса школы при угрозе совершения или совершения террористического акта

1. При получении информации (в том числе анонимного характера) об угрозе совершения или совершении террористического акта в отношении МБОУ «Майкорская ОШИ для обучающихся с ОВЗ» (далее по тексту – Школа) директор Школы либо, лицо его замещающее. Незамедлительно сообщает об этом в Единую дежурную диспетчерскую службу Юсьвинского муниципального района по телефону 83424628307 (28307) и (или) в отдел полиции по телефону 83424627202 (27202).
2. Директор Школы, в случае поступления информации об угрозе совершения террористического акта или о совершении террористического акта:
   2.1. Оценивает реальность угрозы для детей сотрудников и посетителей Школы;
   2.2. Уточняет у ответственного за обеспечение безопасности школы сотрудника на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц, предметов в здании Школы или вблизи него;
   2.3.Организует немедленную эвакуацию детей, сотрудников и посетителей Школы.
3. Заместитель директора Школы по УВР руководит эвакуацией детей и сотрудников Школы в безопасное место.
   3.1. Эвакуация происходит организованно, без паники, без разговоров, без шума и суеты;
   3.2. Дети и сотрудники следуют к месту эвакуации в определенной последовательности;
   3.3. После прибытия к месту эвакуации и проверки по списку наличия детей заместитель директора по УВР докладывает директору Школы о результатах сверки списочного состава.
4. Заместитель Директора по АХЧ
   4.1.обеспечивает усиление охраны Школы и ограничение доступа посторонних лиц в здание Школы;
   4.2. при необходимости проводит отключение электроэнергии, воды и тепла в здании Школы;
   4.3. докладывает о проделанной работе директору Школы.