

МБОУ «Майкорская С(К)ШИ VIII вида»

Согласовано:

Председатель П.К.

 Т.В. Боталова

05.06 2016 года, принято на

Педагогическом совете, протокол № 5

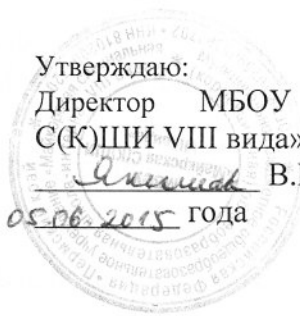
от 05.06.2015г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «Майкорская  
С(К)ШИ VIII вида»»

 В.В. Якимова

05.06.2015 года



Положение

о нормировании труда младшего обслуживающего персонала МБОУ «Майкорская С(К)ШИ VIII вида»

Общие положения

1. Система нормирования труда в МБОУ «Майкорская С(К)ШИ VIII вида» (далее – учреждение) определяет:

1.1. нормы труда по видам работ и рабочим местам при выполнении тех или иных видов работ;

1.2. методы и способы их установления;

1.3. порядок и условия введения норм труда применительно к конкретным производственным условиям, рабочему месту;

2. Цели системы нормирования труда в учреждении являются:

2.1. улучшения организации труда;

2.2. обеспечение нормального уровня напряженности труда при выполнении работ;

2.3. повышение эффективности обслуживания потребителей государственных (муниципальных) услуг.

3. Состав и содержание работ по нормированию труда.

3.1. Анализ организационно-технических условий трудовых процессов в учреждении, технологий, стандартов выполнения работ, параметры работ и обслуживания применяемого оборудования, условия труда на рабочих местах, формы организации труда, режимы труда и отдыха.

МБОУ «Майкорская С(К)ШИ VIII вида»

3.2. Анализ имеющихся типовых (межотраслевых, отраслевых, профессиональных и иных) норм труда, утвержденных федеральными органами исполнительной власти в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г.

№ 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда» и соотнесение их с фактическими трудовыми процессами в учреждении;

3.3. анализ затрат рабочего времени и анализе потерь рабочего времени.

3.4. выбор оптимального варианта технологии и организации труда, эффективных методов и приемов работы;

3.5. проектирование режимов работы оборудования, приемов и методов труда, систем обслуживания рабочих мест, режимов труда и отдыха;

3.6.определение норм труда в соответствии с особенностями трудового процесса , их внедрение и последующая корректировка по мере изменения организационно-технических условий выполнения трудовых процессов.

4. Ответственность за состояние нормирования труда в учреждении несет работодатель.

5. На основе типовых норм труда в учреждении определяются:

нормы времени (затраты рабочего времени на выполнение единицы работы (функции) или оказание услуги одним или группой работников соответствующей квалификации);

нормы обслуживания (количество объектов (рабочих мест, оборудования, площадей и т.п.), которые работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени).

12. Нормы численности работников МОП определяются на основе типовых норм времени и типовых норм обслуживания (приложение № 1 к

13. меры по изменению организационно-технических условий выполнения трудовых процессов, норм труда в учреждении пересматриваются в установленном законодательством порядке.

14. При отсутствии типовых норм труда по отдельным видам работ и рабочим местам соответствующие нормы труда разрабатываются в учреждении с учетом рекомендаций организации, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

15. При закупке в установленном порядке нового оборудования в учреждениях проводится сравнительный расчет влияния на норму труда внедрения закупаемого оборудования.

## МБОУ «Майкорская С(К)ШИ VIII вида»

16. Нормы труда в учреждении устанавливаются на неопределенный срок и считаются технически обоснованными.

17. Могут быть установлены временные нормы труда на период освоения тех или иных работ при отсутствии утвержденных нормативных материалов для нормирования труда, на срок не более 3 месяцев.

18. Могут быть установлены разовые нормы труда на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные).

19. Система нормирования труда в учреждении установлена настоящим в Положением о системе нормирования труда в МБОУ «Майкорская С(К)ШИ VIII вида» (далее - Положение), которое утверждено Приказом по МБОУ «Майкорская С(К)ШИ VIII вида» и принято на Педагогическом совете учреждения.

20. В соответствии со штатным расписанием при определении норм труда в учреждении применяются типовые нормы труда, которые распространяются на МОП. Нормы труда по ним определяются исходя из специфики, к которой они относятся.

20.1. Нормы затрат труда могут быть установлены двумя методами:

– аналитическим;

– суммарным.

При аналитическом способе затраты рабочего времени на нормируемую операцию определяются по нормативам времени на отдельные рабочие операции, разработанным на основе хронометражных замеров рабочего дня. Исходными данными для разработки норм на основные процессы работы суммарным методом являются отчетные статистические данные выполнения данного процесса ранее.

Суммарный метод, фиксирующий только фактические затраты труда, применяется в исключительных случаях: при нормировании аварийных работ.

20.2. Организация разработки и пересмотра нормативных материалов по нормированию труда

Разработка нормативных материалов по нормированию труда инициируется администрацией учреждения. Введение, замена и пересмотр норм труда оформляются локальными нормативными актами приказом. Нормативные материалы по нормированию труда разрабатываются на основе методических рекомендаций.

20.3. Порядок внедрения нормативных материалов по нормированию труда

Утвержденные в установленном порядке нормативные материалы для нормирования труда внедряются на рабочие места в соответствии с их областью применения и сферой действия на основании приказа руководителя с учётом мнения представительного органа работников. Для обеспечения эффективного внедрения и освоения нормативных материалов следует провести следующие мероприятия: проверить подготовленность

рабочих мест к работе по новым нормам, разработать и реализовать технические мероприятия по устранению выявленных недостатков и условий труда. Ознакомить с новыми нормами времени работников, которые будут работать по ним, в сроки установленные законодательством Российской Федерации.

20.4. Меры, направленные на соблюдение установленных норм труда

- исправное оборудования;
- надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику;
- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда.

21. Работники извещаются о внедрении новых норм труда не позднее чем за два месяца до их введения в действие.

22. Форма извещения о внедрении новых норм труда определяется учреждением самостоятельно.